國立科學工藝博物館
北館二樓咖啡藝廊場地標租租賃
評審委員會評分要點暨評分表

一、本案由本館成立評審小組，以「取最有利標之精神」辦理評審。

二、服務計畫書內容及規定

(一) 服務計畫書(或設計作品及設計說明書)格式：

1. 主文部份，以 A4(含圖表)印刷為原則(單面、雙面皆可)，總頁數不超過 100 頁，且以連續方式編列頁碼，圖樣必要時得以 A3 處理。裝訂共 10 份。
2. 主文一律以中文橫式撰寫為原則。
3. 首頁請加蓋廠商及負責人印章，首頁格式自訂。

(二) 服務計畫書內容：首頁應製作目錄，主文部分應以「**評審標準**」之**評審內容**作為撰擬重點，並請投標廠商依序撰擬。

(1) 經營方向及具體規劃(1 年)

1. 公司簡介、經營目標與型態。
2. 商店之經營特色與營運管理規劃等。
 - 2-1. 商店名稱(含中、英文)：需為原創性，並能突顯商店特色為佳。
 - 2-2. 服務計畫：如商品內容、服務之設備及設施，環境清潔、保險、空間使用管理、執行進度管控等。
 - 2-2. 營運管理計畫：如設備需求、周邊環境及科學教育需求分析、顧客分析等項目。
3. 配合本館營運特色及展示內容辦理相關行銷活動或公益性回饋計畫。
 - 3-1. 行銷計畫：如促銷方案、結盟方案、會員制度或配合本館營運特色及展示內容辦理相關行銷活動等。
 - 3-2. 特色規劃：如引進國外各大博物館的科學玩具、配合展示廳主題規畫特色商品專區等。
 - 3-3. 公益性回饋計畫方案及其他創新作法，或提供

館員及志工優惠專案。

- (2)營運管理能力：營運管理理念與目標、整體規劃。
1. 人力配置及專業訓練、財務計畫。
 - 1-1. 財務計畫：如預估未來 1 年全年來店消費人數、收入及支出總額等估算表、擬再投資更新設備之金額及經費來源、投資報酬率及可行性分析、效益分析等。
 2. 進駐作業進度安排控管。
 3. 銷售、進貨與倉儲管理能力。
 4. 軟硬體設施設置、投資與空間格局規劃(含空間平面配置、示意圖、商店空間外牆裝修調整規劃)。
- (3) 團隊組織與相關實績
1. 代表人及經營團隊成員之學經歷，經營團隊之組織與專業能力。
 2. 相關實績：廠商過去履約實績、經營據點與財務狀況，須檢附相關證明文件，包括合約、完工驗收證明或感謝狀等。
- (4) 場地租金及必要投資財務計畫：預估承攬本標案每年支付給公部門之場地租金，以及營業所需之必要投資財務計畫，例如投入展示櫃、室內裝修、照明設備等項目及金額。預估未來一年全年來店消費人數、收入及支出總額等估算表、擬再投資更新設備之金額及經費來源、投資報酬率及可行性分析、效益分析等。
- (5) 廠商企業社會責任(CSR)指標
1. 勞工照顧條件及保障具體事證或證明文件
例：近一年內曾替員工普遍性加薪、於投標文件載明於履約期間給予全職從事本採購案之員工薪資（不含加班費）。
 2. 消費者權益維護具體事證或證明文件
例：保障消費者安全及健康、支持永續消費（對環境友好的生產與消費方式，如提供對環境友善的商品和服務、提供對消費者健康及環境有正面影響的商品、服務等）、

提供消費者服務、支援及糾紛排解、保護消費者資料及私隱。

3. 環境關懷具體事證或證明文件

例：預防污染、可持續的使用資源、緩和及適應氣候變化、保護及恢復自然環境。

4. 社區參與及發展具體事證或證明文件

例：推廣教育及文化、參與社區、投資社區、創造就業、弱勢關懷。

三、評審標準：

評分項目	內 容	配 分
一、經營方向及具體規劃	1. 公司簡介、經營目標與型態。 2. 商店之經營特色與營運管理規劃等。 3. 配合本館營運特色及展示內容辦理相關行銷活動或公益性回饋計畫。	20
二、營運管理能力	1. 人力配置及訓練、財務計畫。 2. 進駐作業進度安排控管。 3. 銷售、進貨與倉儲管理能力。 4. 硬體設施設置及空間格局規劃(含空間平面配置、示意圖、商店空間外牆裝修調整規劃等)。	30
三、團隊組織與相關實績	1. 經營團隊之組織與專業能力 2. 相關實績與商店經營相關經驗	15
四、場地租金及必要投資	1. 營業所需之必要投資金額分析：含投標租金總額、投資金額、成本分析、預估年營業額及效益分析、損益表等。	20
五、廠商企業社會責任(CSR)指標	1. 勞工照顧條件及保障具體事證或證明文件。 2. 消費者權益維護具體事證或證明文件。 3. 環境關懷具體事證或證明文件。 4. 社區參與及發展具體事證或證明文件。	5
六、簡報及答詢	簡報及答詢	10
	總 分	100

四、評審作業：

(一) 投標文件經審查合於招標文件規定者，始得為評審之對象。

- (二) 由廠商出席代表當場抽籤隨機抽定評審次序(未到場者由招標機關代抽)，進行廠商簡報及答詢時如有投標廠商逾時未到場，應於最後一家廠商完成簡報後依序再作簡報及答詢。在場參加之廠商完成簡報及答詢後仍未到達者，視同放棄簡報與答詢機會，該項目不予計分，逕以書面評審之，該廠商簡報與答詢項目不予計分。簡報時由各廠商單獨為之，其他廠商應退出會場外。
- (三) 投標廠商簡報及答詢應備妥各項輔助資料設備，廠商簡報時間為十五分鐘，結束前三分鐘按鈴一次，結束時按鈴二次並應立即停止簡報；簡報結束及評審小組提問後（各成員提問不計時間），廠商答詢時間為十五分鐘，結束前三分鐘按鈴一次，結束時按鈴二次並應立即停止答詢。簡報以中文為主，若以外文簡報需自備翻譯人員。但翻譯時間含於簡報總時間十五分鐘內；各成員答詢採統問統答。

五、優勝廠商評定方式：

- (一) 本評審辦法採序位法(價格納入評比)。
- (二) 由工作小組提出初審意見，評審小組就初審意見、廠商資料、評審項目逐項討論後，由各成員辦理序位評比，就個別廠商各評審項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位(廠商同分時依原序位加計同序位廠商數目計算下一序位，如第 2 名有 2 家廠商時其序位為 1、2、2、4)。個別廠商之平均總評分（計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入），未達 80 分者不得列為協商及議價對象。若所有廠商平均總評分均未達 80 分時，則優勝廠商從缺並廢標。(未成立工作小組則無初審意見)。
- (二) 評審小組於各評審項目之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以平均總評分在 80 分以上之序位合計值最低廠商為第 1 名，如其標價合理，無浪費公帑情形，且經出席評審委員過半數之決定者為優勝廠商。平均總評分在 80 分以上之第 2 名以後廠商，如其標價合理，無浪費公帑情形，且經出席評審委員過半數之決定者，亦列為優勝廠商。
- (三) 優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位依序議價方式辦理。如有 2 家（含）以上優勝廠商序

位合計值相同者，其議價順序(未勾選者，視同招標文件未訂明固定服務費用或費率者)：

■招標文件未訂明固定服務費用或費率者，以標價高者優先議價。

該等廠商報價仍相同者，準用「最有利標評審辦法」第 15 條之 1 規定，擇獲得評審委員評定序位第一較多者優先議價；仍相同者，抽籤決定之。抽籤執行程序如下：

■由本館擇期通知序位合計值相同者之廠商至本館，在公平公開程序下辦理抽籤決定之。

□由本館擇期通知序位合計值相同者之廠商到指定網址，在公平公開程序下進行線上抽籤決定之。(僅受新冠肺炎(COVID-19)疫情影響期間適用)

□招標文件已訂明固定服務費用或費率者，準用「最有利標評審辦法」第 15 條之 1 規定，擇獲得評審成員評定序位第一較多者優先議價；仍相同者，抽籤決定之。抽籤執行程序如下：

□由本館擇期通知序位合計值相同者之廠商至本館，在公平公開程序下辦理抽籤決定之。

□由本館擇期通知序位合計值相同者之廠商到指定網址，在公平公開程序下進行線上抽籤決定之。(僅受新冠肺炎(COVID-19)疫情影響期間適用)

(四) 評審成員評分低於 70 分或高於 90 分，須由該名評審成員詳述理由，並紀錄於評分表。

(五) 評審結果經報首長或其授權人員核定後方生效及公佈。

(六) 評審成員評審評分表及評分統計總表如附件。

六、補充說明及規定：

(一) 投標文件澄清：投標文件如有需投標廠商說明者，將依政府採購法第 51 條及其施行細則第 60 條辦理。

(二) 評審小組名單保密規定(擇一勾選)

□本案於主管機關指定之資訊網站公開評審委員名單(網址：<http://web.pcc.gov.tw>)

□本案經本館衡酌個案特性及實際需要，不予公開名單，該名單於開始評審前予以保密。廠商不得探詢成員名單。

■(三)「過去履約績效」列為評審項目，除招標文件另有規定外，應為投

標廠商以自己名義所完成者，不包含投標廠商計畫主持人或相關工作團隊成員之經驗實績。(評審項目如有訂定「過去履約績效，請勾選。」)

國立科學工藝博物館北館二樓咖啡藝廊場地標租租賃案 評分表

評審委員編號：_____

評選項目	評選內容	配分	1 號廠商	2 號廠商	3 號廠商
一、經營方向及具體規劃	1. 公司簡介、經營目標與型態。 2. 商店之經營特色與營運管理規劃等。 3. 配合本館營運特色及展示內容辦理相關行銷活動或公益性回饋計畫。	20			
二、營運管理能力	1. 人力配置及訓練、財務計畫。 2. 進駐作業進度安排控管。 3. 銷售、進貨與倉儲管理能力。 4. 硬體設施設置及空間格局規劃(含空間平面配置、示意圖、商店空間外牆裝修調整規劃等)。	30			
三、團隊組織與相關實績	1. 經營團隊之組織與專業能力 2. 相關實績與商店經營相關經驗	15			
四、場地租金及必要投資	1. 營業所需之必要投資金額分析：含投標租金總額、投資金額、成本分析、預估年營業額及效益分析、損益表等。	20			
五、廠商企業社會責任(CSR)指標	1. 勞工照顧條件及保障具體事證或證明文件。 2. 消費者權益維護具體事證或證明文件。 3. 環境關懷具體事證或證明文件。 4. 社區參與及發展具體事證或證明文件。	5			
六、簡報及答詢	簡報及答詢	10			
得分合計					
序位					

- 附註：**
- 凡評分得分低於 70 分（不含）或高於 90 分（不含），請評選委員詳述理由。
 - 本案採序位法（價格納入評比），由評選委員就各評選項目分別評分後予加總，並依加總分數高低轉換為序位。
 - 本評選辦法採序位法，各投標廠商經評比總平均分數不低於 80 分且經出席評選委員過半數之決定者均為優勝廠商，評選結果經報首長或其授權人員核定後方生效及公佈。優勝廠商為 1 家者，以議價方式辦理；優勝廠商在 2 家以上者，依優勝序位依序議價方式辦理。
 - 序位法計算方式：就各評選項目分別評分加總後並換算為序位，再加總計算各委員評列之序位，即個別委員對各廠商之評選項目分別評分後加總，並依加總分數高低轉換為序位，再彙整合計各廠商所得之序位，其最低者，即為最優勝廠商。

附註 1. 理由

國立科學工藝博物館
北館二樓咖啡藝廊場地標租租賃案評分統計總表

廠商編號 名稱 委員編號	1 號廠商		2 號廠商		3 號廠商	
	分數	序位	分數	序位	分數	序位
	1 號委員					
2 號委員						
3 號委員						
4 號委員						
5 號委員						
6 號委員						
7 號委員						
標價						
平均總評分						
序位和(序位合計)						
序位名次						

評審委員名單及出席委員簽名

委員姓名	職業	簽名處

附註：

一、本委員會辦理廠商評審，已就各評審項目、受評廠商資料及工作小組初審意見，逐項討論後為之。

二、本委員會或個別委員評審結果與工作小組初審意見有無差異及其處置方式。

無差異。

有異，其處置方式如下：(請說明)

三、不同出席委員評審結果有無明顯差異及其處置方式。

無明顯差異。

有明顯差異，其處理情形如下：

本委員會議決維持原評審結果。

依委員會決議辦理複評：

複評結果仍有明顯差異，決議如下：

維持原評審結果。

除去個別委員評審結果，重計評審結果。

廢棄原評審結果，重行提出評審結果。

無法評定優勝廠商。