

國立科學工藝博物館109年11月份志工幹部會議紀錄

時間：109年11月7日(週六)9時

地點：北館4樓 A402簡報室

輪值主席：羅月秀

司儀：陳能吉

紀錄：張淑美

出席幹部：

劉克修、曾溫珍英、辜白華、陳能玉、黃素霞、王慧卿、羅月秀、吳文卿、蘇永平、張淑美、黃慧連、陳能吉、林美蘭、蔡麗鳳、陳益明(請假)

列席指導：王組主任兩全(公差)、陳達材、劉瑾藝

壹、主席報告：11月6日館慶活動圓滿完成，感謝大家協助。

貳、文創商品介紹分享-鄭宗哲專員(略)

參、文創商品相關建議及回覆

- 一、可使用影片作為商品指引，同時介紹內容及使用方式，並將播放螢幕放置顯眼處。

回覆：感謝志工建議，影片雖然可以提供商品介紹，惟尚不及現場解說服務及民眾親自體驗之效益，為提高銷售量，建議以現場主動演示服務，及引導民眾親自體驗商品方式較佳。

- 二、文創商品攤位可由科教及展場志工合作，由科教志工介紹講解教具材料包使用方式，展場志工從旁協助及鼓勵民眾購買。

回覆：

1. 科教組：教育活動志工平日擔任校外教學學校團體課程助理，協助講師教材準備發放、學員實作教學指導、上課秩序維護、課程教育訓練、科學教室環境整理，每週二至週五平均有8-12場次課程，每場次需耗時約1.8小時事前準備、課程進行及事後整理；同時需協助本組同仁各項臨時活動支援服務、課程材料加工及教具清點整理。週六、日教育活動志工負責週末現場活動服務、週末課程支援，包含課程學員報到、動線引導、實作課程協助，以及現場科學體驗活動、配合特展科教活動動手做服務、大型競賽特殊節日活動支援等，志工人力實無法常態性配合文創商品攤位。

2. 公服組：展場服務志工長期經營收費體驗設施之上、下午各班人力不定，且未來尚需固定排班取代氣候變遷展示廳、防疫戰鬥營展示廳、交通夢想館展示廳之工讀生人力，本組志工無法勝任。

3. 綜上，目前所設之「文創商品體驗專區」，僅於假日提供文創商品演示及民眾體驗商品，關於志工幹部建議為提高文創商品銷售量，建議於平日也提供服務，惟現有展場志工或科教志工人力有限，將另對外徵募志工。

三、 文創攤位地點應顯目，建議可在機器人演示位置旁，或原望愛橋下方，如此觀眾進大廳時即可一眼看到。

回覆：建議在原望愛橋下，可與其他代銷文創商品攤位聚市，形成一帶狀商品展示，吸引人潮，帶動銷售量。

四、 新商品推出時可善用 LINE 群組周知志工，除介紹商品外，亦可提供優惠措施，以吸引買氣；亦可於志工組長座談會介紹推廣。

回覆：本年度新開發商品已如建議均於 LINE 群組周知志工，亦有通知本館志工可以8折優惠價購買，後續也將安排於志工組長座談會介紹推廣。

五、 文創商品設計應著重在實用性及創意，並需把握先機，以贏得商機，例如牛年金鎖商品應盡早推出及行銷。

回覆：

1. 本館文創商品設計開發，除以本館特色發想之外，商品本身即著重創意及實用性。

2. 生肖鎖設計製作廠商說明「牛年金鎖」目前進度，雖然已著手進行設計，預計12月初可完成設計初稿，但是因製作量少及製作廠商工作時程無法配合，牛鎖無法如本館預期在過年前到貨。

六、 志工幹部另一新角色及任務，即擔任文創行銷大使，未來大使出動日可設定為打折日，提供優惠折扣，形成特色。

回覆：

1. 所有志工夥伴都是本館文創行銷推廣大使，懇請對外協助行銷本館文創商品。

2. 上次會議所提建議二，經公服組及科教組就志工現況人力評估後目前人力無法配合。再次敬邀志工幹部擔任文創行銷大使，期盼志工幹部企業領導與行銷專長，透過現場展演及行銷商品，強化本館文創績效，未來大使出動日可

設定為打折日，提供優惠折扣，形成特色。

- 七、以前科工館曾經推出泡麵展，應可嘗試開發科工館泡麵，並放置5樓用餐區，可促進購買動機。

回覆：

1. 經詢問統一企業及味丹公司並無客製化泡麵服務，味丹公司礦泉水有提供聯名合作，惟必須以一年5,000箱的數量才合作。
2. 考量成本及銷售量，目前文創小組無法獨力完成。未來配合展示或活動，可以考慮搭計畫經費一同開發相關商品。

肆、各組工作報告

【訓練組】科技之旅感謝承辦幹部及各位的協助，圓滿完成。

【活動組】中華電信偏鄉學童科技之旅第二梯次及館慶活動，感謝大家的協助。

【文書組】10月上傳1則訊息「10月幹部會議紀錄」，及製作火車之旅海報及報名表。

【總務組】科技之旅結餘款支付109年活動超支部份5,010元，結餘3,147元專款專用。

【志工基金】109年10月31日止結存586,279元，10月份跳蚤市場收入5,688元。

伍、業務組室報告

- 一、有關部份觀服志工不清楚票券延長的相關規定，已於10月6日以LINE再次公告週知，並於每日早午安時宣導及請各觀服志工組長協助叮嚀及提醒志工。
- 二、交通夢想館「智慧駕車遊高屏」單元底座側邊已貼上黃色膠布加強警示，迄今使用正常。展示組將持續觀察現場狀況，並再與志工討論評估後續處理之必要性。
- 三、有關洽公停車場入口人行道地面不平，易造成路人跌倒部份，係人行道旁黑板樹板根造成局部隆起過大情形，業已於109年9月24日修繕完成。
- 四、另有關反應10月4日(週日)、5日(週一)晚上7時左右，有年約70歲男性民眾於劇院廣場樓梯前打太極拳，運動後隨地漱口及吐痰，有衛生疑慮部份，經秘書室洽請保全人員察查，於10月8日晚上7時渾天儀右側，觀察到該描述民眾運動，約莫7時07分時查該民眾喝水做出漱口動作及噴向地面上，遂上前進行告知：「因園區內屬於公共場所，此行為有飛沫傳染病毒、不衛生且不雅觀，

告知該民眾戶外公廁位置，可在公廁內進行漱口的動作也較不會影響其他的民眾」，此民眾無回覆也無任何反應。惟7時08分該名民眾主動前來接近保全詢問：「這裡連漱口都不行，那也不能呼吸」，保全再次回答告知民眾：「漱口有飛沫傳染病毒之可能性，樓下有公廁可供使用。」，再觀察該名民眾於7時30分往昇華廣場並騎車離開，期間無再有類似行為。

陸、討論事項

案由一：有關109年志工科技之旅活動檢討，提請討論。(訓練組黃慧連、黃素霞、林美蘭)

說明：本次活動實際參加人數10月24日53人，10月27日38人，活動支出明細如下表。

報名人數	91				
	志工		眷屬		
報名費	650		730		收取報名費
志工	73				47,450
眷屬			16		11,680
館員	2				1,300
科工館補助 80元/人	75				6,000
總計					66,430
支出費用		單價	數量	金額	
領隊費用				-	
餐費	午餐	2,620	9.5	24,890	
遊覽車		14,000	3	42,000	
停車費			3	-	
代辦費	旅行責任險	50	91	4,550	
				71,440	
剩餘/不足費用					-5,010

決議：本次活動承辦旅行社最初表示領隊為免費贈送，但活動前表示每一梯次僅提供1位領隊，致活動中兩輛車集合時間等訊息無法一致通知，造成志工困擾，爾後辦理活動請確認每輛車皆務必有一位領隊，領隊費用請列入估價單。

案由二：有關11月22-23日火車環島之旅(2天1夜)，提請討論。(活動組陳能玉)

說明：報名人數計149人，11月23日原訂停留斗南站，考量秋冬時節日落時間較早，擬更改為大甲站(參觀大甲老街)。

決議：照案通過。

案由三：有關110年幹部研習，提請討論。(公共服務組)

說明：預計12月5日(週六)召開幹部會議，12月6日(週日)參訪臺南市美術館、國立臺灣文學館及司法博物館，流程如下

時間	行程內容	備註
08:00~	08:00南館集合出發	
09:00~10:30	臺灣文學館「舊建築新生命」導覽	
10:40~11:40	臺南市美術館1館導覽解說及自由參觀	
11:50~13:20	與館長共進午餐	度小月擔仔麵 中正旗艦店
13:30~15:00	臺南市美術館2館 1330-1420導覽 1420-1450簡報交流 1450-1500館長頒發110年度聘書及致贈禮品(借用南美館簡報室)	
15:10~16:10	司法博物館自由參觀	因疫情因素未提供團體導覽預約服務
16:10~	返回科工館	

決議：照案通過。

柒、臨時動議

一、館員曾○○負責體驗設施售票機維護工作，遇售票機故障或出票找零錯誤時，常第一時間責怪志工或觀眾操作不當，近期甚至發生對志工肢體敲頭等不正當行為，近幾年屢次遭志工投訴口氣及態度不佳，幹部會議亦數次提出討論，惟經主管勸導後雖短期改善，但不久又故態復萌，履勸不改，建議予以懲戒。

(人事室)

二、戶外廣場渾天儀旁種有海欖果，近期正在結果，果實可愛漂亮，但全株含有毒性，尤以果實、果仁毒性最強，建議說明牌增加警告內容，以提醒民眾注意。(秘書室)

捌、會議結束(散會)10時40分。