

## 國立科學工藝博物館 108 年度第 1 次志工幹部會議紀錄

時間：108 年 1 月 5 日(週六)9 時

地點：北館 4 樓 A402 簡報室

輪值主席：辜白華

司儀：陳能吉

記錄：陳能玉

出席幹部：

劉克修、曾溫珍英、辜白華、陳金梅、陳能玉、黃素霞、王慧卿、羅月秀(請假)、吳文卿、蘇永平、張淑美、黃慧連、陳能吉、林美蘭、蔡麗鳳(請假)、陳益明

列席指導：王組主任兩全、林專員慧娟、劉瑾藝

### 壹、主席報告

新的一年又開始，感謝大家去年的協助，今年也請繼續幫忙。

### 貳、各組工作報告

【訓練組】1 月健康講座取消辦理，2 月辦理展廳教育訓練「機構木偶展」。

【活動組】1 月睦鄰活動請大家協助。

【文書組】12 月上傳會議紀錄(幹部會議及志工座談會)、表揚大會暨餐會調查及志工觀賞電影新片等訊息。

【總務組】年度旅遊結餘 20,357 元，科技之旅結餘 8,827 元，以上專款專用。

【志工基金】12 月底結存 470,232 元，12 月跳蚤市場收入 4,270 元，探慰志工 1 人。

### 參、業務組室報告

一、有關 FUN 城市之營運，預計 108 年 3 月工讀生退場後由展場志工接手營運案：

(一) 志工配置人數與志工短缺時刪減其他次要之執勤地點之建議，公服組配合辦理。

(二) 有關招募 FUN 城市專屬志工乙案，鑒於短期無法全員招募齊全，且志工臨時請假狀況為不確定因素，考量人力替補之因應及整體彈性運用，仍以展場服務志工接手營運為宜。

(三) 有關志工幹部反應汽車遙控器操作不易一事，即教導兒童落實物歸原處的生活教育更為重要，需由志工夥伴協助與兒童父母或教師共同教導兒童體驗後，學習物歸原處的生活教育，俾利接續給下一位兒童觀眾使用。有關

志工建議體驗時間截止後停在原處，下一批則自此開始體驗。此做法經詢問現場駐展人員後，可行性較低，因車子散落各地，人員難以好好的向兒童解說如何操作電動汽機車設備、如何正確遵守交通規則，因此教育兒童學習物歸原處的生活教育是非常重要的，也可以減輕值勤志工夥伴的工作量。

(四) 每台汽機車皆請張貼操作說明，配合辦理。

- 二、 夢想號的積木區目前僅酒精消毒，積木已累積一層污垢，經現場瞭解，該積木材質為泡綿，洽詢該廳盧昭蓉廳長，目前將嘗試以溫水洗刷方式，看是否能去除污垢。
- 三、 107年12月幹部會議經出席幹部表決全數(15票)通過，自108年起停辦年度旅遊，爾後如有志工反映旅遊需求，再行滾動調整。
- 四、 立體印章姓氏及名字左右顛倒，到戶政事務所無法辦理印鑑證明，建議修改程式一案，經詢問三民區第一戶政事務所主任，確認申請印鑑證明之印章無規定姓氏位置，只要姓名齊全清楚即可，故無需調整立體印章。
- 五、 107年12月幹部會議經出席幹部推薦，由陳能玉、羅月秀、曾溫珍英、陳能吉及吳文卿為第4屆基金小組成員，另陳能玉幹部以12票當選為召集人，羅月秀幹部以14票當選為總務；新任小組成員任期為108年1月1日~109年12月31日。
- 六、 108年幹部分組及會議分工如下：

工 作 項 目	主 席	司 儀	紀 錄	備 註
1 月份會議通知及記錄	辜白華	能吉	能玉	
2 月份會議通知及記錄	辜白華	慧卿	永平	
3 月份會議通知及記錄	辜白華	素霞	美蘭	
4 月份會議通知及記錄	吳文卿	金梅	珍英	
5 月份會議通知及記錄	吳文卿	克修	慧連	
6 月份會議通知及記錄	吳文卿	益明	淑美	
7 月份會議通知及記錄	蔡麗鳳	能玉	能吉	
8 月份會議通知及記錄	蔡麗鳳	永平	慧卿	
9 月份會議通知及記錄	蔡麗鳳	美蘭	素霞	
10 月份會議通知及記錄	羅月秀	珍英	金梅	
11 月份會議通知及記錄	羅月秀	慧連	克修	
12 月份會議通知及記錄	羅月秀	淑美	益明	
志工幹部各組別工作分配				

組別	工作	成員(第一位為召集人)
活動組 (3人)	表揚大會、年度旅遊、 館慶活動	白華、能玉、慧卿
訓練組 (9人)	教育訓練、志工招募、 幹部訓練、志工成長教 室、科技之旅	文卿、永平、素霞、美蘭、金梅、珍英、 克修、慧連、益明
文書組 (2人)	活動上網、活動通知海 報製作與公告	麗鳳、淑美
總務組 (2人)	旅遊活動報名當日收費 及活動收支報表製作	月秀、能吉

#### 七、108年跳蚤市場輪值表

- (一) 2月3日：陳能玉、陳能吉、羅月秀。
- (二) 4月7日：陳金梅、劉克修、曾溫珍英。
- (三) 6月2日：黃慧連、林美蘭。
- (四) 8月4日：辜白華、王慧卿、蔡麗鳳。
- (五) 10月6日：吳文卿、蘇永平、陳益明。
- (六) 12月8日：黃素霞、張淑美。

#### 肆、討論事項

案由一：關於「108年度志工表揚大會暨餐會」籌備案，提請討論。(活動組辜白華)

說明：時間定於108年3月18日舉辦，預計17:30報到，18:00頒獎，19:00開桌，已於107年12月5日公告訊息並開始調查餐會人數(至108年1月2日截止)，俟人數統計完成後辦理餐廳招標採購事宜。

決議：

##### 一、表揚大會上台頒獎獎項如下

- (一) 衛福部金牌獎、銀牌獎及銅牌獎。
- (二) 教育部鑽質獎及金質獎。
- (三) 本館日新獎、衛星獎及特級榮譽獎。

二、本(108)年表揚大會主持人請陳能玉幹部擔任，感謝曾溫珍英幹部多年來的辛勞。

三、活動當日請幹部於16時30分~17時到場準備。

案由二：有關108年度志工教育訓練計畫，提請討論。(訓練組吳文卿)

說明：

一、 科技之旅(9月~10月)陳益明、黃素霞、林美蘭

二、 志工成長訓練：健康科技講座(接送講師、介紹主持)

(一) 1月：衛促會來信表示講師跟場次時間尚未敲定，故取消辦理。

(二) 3月16日(未定)：陳金梅、曾溫珍英

(三) 5月18日(未定)：黃素霞、林美蘭

(四) 7月：黃慧連、吳文卿

(五) 9月：蘇永平、劉克修

(六) 11月：曾溫珍英、陳金梅

三、 展廳教育訓練

(一) 1月22日14時~15時：「機構木偶奇遇記」劉克修、蘇永平

(二) 8月16日10時~11時：「創客工場」陳益明、吳文卿、黃慧連

決議：請幹部依上述日期及內容安排分工。

案由三：有關志工幹部支援108年睦鄰里活動，提請討論。(公共服務組)

說明：108年睦鄰里活動自1月25日(週五)至1月31日(週四)里民看「機構木偶展」，該段期間每天上下午各需2個人力(9:00~12:30、13:30~16:30)，整天支援者，中午提供便當。幹部協助事項如下

一、 查驗證件(大人務必用身分證，未領身分證的小朋友則以戶口名簿或戶籍謄本代替)。

二、 邀請有手機且可上網的里民，驗證後入展廳前(以下項目3選1即可)。

(一) 加入本館FB粉絲團(在FB搜尋國立科學工藝博物館)。

(二) 在FB上打卡。

(三) 與家人拍照後上傳照片至自己的FB。

三、 無手機或手機沒有網路功能的民眾則不勉強。

決議：值勤幹部如下，如需替換請告知活動組長辜白華調整；其次陳益明因館內值勤多班，二上及四下可機動支援；另因蔡麗鳳及羅月秀請假暫無排勤，將視其方便時段加以安排。

日期	1/25 五	1/26 六	1/27 日	1/29 二	1/30 三	1/31 四
----	--------	--------	--------	--------	--------	--------

負責人員	能玉 永平	慧連 金梅	白華 金梅	能吉 珍英	素霞 白華	美蘭 慧卿
------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

## 伍、臨時動議

### 一、有關 FUN 城市

- (一) 部份家長不配合汽機車物歸原位，或已歸位之汽機車需調頭轉向，建議提供工具輔助拖拉，避免志工需蹲下或彎腰出力，體力不堪負荷。(展示組)
- (二) 志工開始進入實習後，建議比照志工完全接手營運後之模式，先列印出預約名單，而非使用電腦觀看。(展示組)
- (三) 展場志工安排值勤人員時，應考量需至少 1 名口條好，以利解說遊戲規則。  
(公服組劉芳汝)

二、新任志工基金小組成員曾溫珍英表示已連續擔任 2 屆成員，應把機會讓給其他人，經與會幹部協調後，由黃慧連替換接任。

三、有關本館「志工隊志工基金運用原則」參、「運用範圍及額度」三、「志工本人之傷病慰問」在家療養探慰部份，考量基金小組成員探慰工作辛勞、志工住家尋找費力及住家隱私問題等，建議取消在家療養探慰，保留住院探慰即可。  
幹部決議：出席幹部全體表決通過，公服組配合修改規定。另基金小組至醫院探慰前可先聯繫該志工之組長或組員共同前往。

四、1 月 3 日(週四)飛行體驗屋影片有聲音但無影像，志工聯絡 6000 維修專線，卻告知承辦人出國，要等其一週後回來方能處理。次日週五志工再次通報維修專線，於當日修復完畢，建議 1 月 3 日 6000 專線人員應對方式可加以改善。(展示組)

五、1 月 1 日週二上午開放式典藏庫門口值勤志工低頭滑手機，觀眾走到前面詢問問題時仍無反應，建議提醒注意或調整值勤點。(蒐藏研究組)

六、展示廳內因考量地毯清潔維護不易，故禁止飲食，然出入口皆未有告示說明提醒，建議增加。(展示組)

七、4 樓扭蛋機生意好，建議增設兌幣機，以利觀眾方便兌換零錢。(公服組蔡芳宜)

## 陸、王組主任兩全報告

一、「機構木偶奇遇記」特展內容有趣，志工可不限次數免費參觀，歡迎踴躍前往

並多鼓勵親朋好友購票參觀。

二、 108 年睦鄰里活動感謝幹部全力協助，有關里民加入粉絲團或打卡進場之規定，請彈性處理以求周延。

三、 館內現場公告皆有固定規格及格式，有需求者請告知窗口同仁協助處理，切勿自行張貼。

柒、 會議結束(散會)：11 時。