

國立科學工藝博物館111年8月份志工幹部會議紀錄

時間：111年8月6日(週六)9時

地點：北館4樓 A402簡報室

輪值主席：張淑美

司儀：陳益明

紀錄：蔡麗鳳

出席幹部：

劉克修、曾溫珍英、辜白華(請假)、陳能玉、黃素霞、王慧卿、羅月秀、吳文卿、蘇永平(請假)、張淑美、黃慧連、陳能吉、林美蘭、蔡麗鳳、陳益明

列席指導：王組主任兩全、陳達材、劉瑾藝

壹、主席報告

首先恭喜能玉榮獲三等志願服務獎章；現在暑假人潮明顯增多，各位夥伴在現場值勤辛苦了，也請大家多注意身體健康。

貳、各組工作報告

【訓練組】現在兩個特展非常熱門，運用大量新科技呈現展示效果，值得參觀。

【活動組】無。

【文書組】上傳1則會議紀錄。

【總務組】科技之旅結餘3,147元，專款專用。

【志工基金】111年7月31日止結存654,321元，7月跳蚤市場收入3,182元，1位往生志工送花籃致意。

參、上次建議事項執行情形說明

- 一、有關「FUN城市老鼠問題」，經實地勘察，週邊除氣味外未發現老鼠排遺，目前請清潔廠商再調整誘耳及捕捉器位置，將持續監測；週邊環境部分將協調相關組室再作整理，避免成為老鼠藏匿處。
- 二、有關「行動號車子異聲問題」，現場檢查轉彎因摩擦力較大較有聲音，直行沒異音，展示組維修同仁將持續檢查維護。
- 三、有關「FUN城市動力沙黏性不佳」，動力沙皆為原本購買且現場檢查動力沙

黏性正常，將持續觀察使用狀況。

- 四、 電梯工程出入口地板髒污，將協調施工廠商注意清潔並請本館清潔廠商加強清理。
- 五、 關於4D 太空飛行體驗設施悶熱問題，經展示組、秘書室及志工陳能玉綜合會勘共同研議新風管導入路線，並於7月25日施工完成，目前已導入一冷氣口於屋內，以改善室內悶熱問題。另由公服組向志工溝通說明，「在無人體驗時，把出入口的門打開」，增加內部設施空氣流通的時間。
- 六、 有關展場志工休息室需補充風扇，已於7月28日加裝壁式電風扇完成。

肆、 討論事項

案由一：關於111年志工科技之旅，提請討論。(訓練組)

說明：6月會議決議選出科教組科普旅遊「在水一方二峰圳」行程，假日梯次10月22日(週六)，平日梯次10月21日(週五)辦理，每梯次名額各36名，費用1,200元/人，請討論報名時程等細節。

決議：

一、 報名期間及收費輪值如下

日期	9/17 (六)	9/18 (日)	9/20 (二)	9/21 (三)	9/22 (四)	9/23 (五)	9/24 (六)	9/25 (日)
負責人員	能玉 月秀 能吉	淑美	美蘭 慧連	慧卿	能玉	麗鳳	月秀 能吉	淑美

二、 科教組主辦陳正治同仁將出席9月3日幹部會議簡報二峰圳行程相關內容及資訊，屆時可詢問他若報名踴躍再增加梯次之可行性。

伍、 臨時動議

- 一、 科普圖書館書庫現行開放時間至17時，志工需完成檢查各處狀況及確認是否有民眾未離場等工作才能關門離開，過程需花費一定時間以致延誤志工刷退(志工值勤時間至17時)，建議書庫是否可恢復關閉時間為16時30分，可請民眾將書本帶至閱覽室繼續閱讀至17時，如此有更寬裕的時間對書庫進行閉門清場的動作，又不會影響民眾閱讀書庫書籍的權益。(科教組)

二、 B1劇場驗票機及售票機地上電線略顯雜亂，建議加以清理整齊；另售票機無法使用現金付款，建議增加告示，以免民眾排隊後才知不能現金購票會產生抱怨。(會後至現場檢視，已有設置售票機信用卡、行動支付、電子票證告示牌，惟位置及尺寸較易使人忽略，將視排隊購票狀況進行宣導，並持續觀察)(電線部份請秘書室回覆)

三、 B2劇場出口廁所沖水流量太大造成浪費水資源，建請改善。(秘書室)

四、 志工幹部定期輪流使用外網後台管理系統上傳會議紀錄，本館資訊小組因資訊安全考量將移除外網系統，建議兩個方案請評估

【方案一】請志工幹部於館內值勤時，用志工室行政電腦內網環境使用系統，並協助其建立專屬帳號，刪除共用帳號。

【方案二】志工業務承辦人協助志工幹部上傳會議紀錄。

決議：爾後由志工業務承辦人協助志工幹部上傳會議紀錄。

陸、王組主任兩全指示

一、 暑假參觀人潮明顯增多，尤其7月人數已超越疫情前同期的水準，辛苦各位現場值勤的志工夥伴，也非常感謝大家，同時請各位注意健康保重身體，疫情仍未平息，符合接種第4劑疫苗者亦請把握時間前往施打。

二、 新票務系統已於8月上線使用，將於實施1個月後檢討使用情形，請各位蒐集並提出該期間發現之問題，以利檢討修正。

柒、會議結束(散會)：10時。