

國立科學工藝博物館出勤查核措施

101年11月21日第41次館務會報通過

101年12月7日館人字第1011060318號函訂定

107年12月19日館務會報通過

107年12月21日館人字第1071060764號函訂定

108年7月17日館人字第1081060380號函訂定

- 一、為維護公務紀律、服務品質及本館團隊榮譽，同仁於辦公時間內不得無故擅離職守(如未到用餐時間，不得前往用餐)，或從事與業務無關之工作，請假及外出均應依相關規定辦妥程序手續。人事室將每季不定期抽查二次(查勤報告表如附表)及各單位主管不定時巡察所屬員工服勤情形，並將巡察情形列入平時考核記錄，作為年終考核之參考。
- 二、經抽查發現無故不在勤者，以曠職處理；其情節重大者，依公務人員考績法及本館員工獎懲案件實施要點規定送甄審暨考績委員會議處。

國立科學工藝博物館查勤報告表

| | | | |
|---|-----------------------|-------------|----------------|
| 查勤 時間 | 年 月 日 時 分 | 單位 | |
| 查 勤 結 果 | | | 識別證佩戴情形 |
| 應到勤人數： | 人 | 實到勤人數： | 人 |
| 事假(家庭照顧假)： | 人 | 補假： | 人 |
| 病假(延長病假、生理假)： | 人 | 加班補休(出差補休)： | 人 |
| 休假： | 人 | 器官捐贈假： | 人 |
| 公假： | 人 | 出差(短差、公出)： | 人 |
| 婚假： | 人 | 遲到： | 人 |
| 產前假： | 人 | 早退： | 人 |
| 娩假(陪產假、流產假)： | 人 | 曠職： | 人 |
| 喪假： | 人 | 其它： | 人 |
| 辦 公 情 形 | | | |
| <input type="checkbox"/> 辦公紀律正常 <input type="checkbox"/> 辦公紀律欠佳，有下列情形： <input type="checkbox"/> 有提前用膳者 <input type="checkbox"/> 有擅離職守者 <input type="checkbox"/> 有從事與業務無關之行為者 <input type="checkbox"/> 有上網瀏覽與公務無關之內容(如：打電玩、投資股票等)者 <input type="checkbox"/> 有賭博者 <input type="checkbox"/> 有嚼食檳榔者 <input type="checkbox"/> 有於禁菸場所抽菸者 <input type="checkbox"/> 有喝酒者 <input type="checkbox"/> 有閱讀與公務無關之書報、雜誌者 <input type="checkbox"/> 有收聽(視)廣播、音響或電視者 <input type="checkbox"/> 其他： | | | |
| | | | 查 勤 人 員 |
| | | | |

本件查核完畢以電子公文簽呈館長決行

國立科學工藝博物館查勤紀錄表

查勤時間： 年 月 日

| 序 | 單位 | 職稱 | 姓名 | 出勤狀況 | 主管核章 |
|----|----|----|----|------|------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |