

國立科學工藝博物館106年度第10次志工幹部會議紀錄

時間：106年10月14日(週六) 9時

地點：北館4樓 A402簡報室

輪值主席：羅月秀

司儀：陳能吉

記錄：林美蘭

出席幹部：

劉克修、曾溫珍英、辜白華、李進林(請假)、陳金梅、陳能玉、黃素霞、王慧卿、羅月秀、吳文卿、蘇永平、張淑美、黃慧連、林倍瑜、陳能吉、林美蘭、陳伶俐(請假)、蔡麗鳳(請假)

列席指導：王組主任兩全(休假)、林專員慧娟、劉瑾藝

壹、主席報告

感謝大家協助科技之旅報名，11月10日20週年館慶及11月12日健康講座，鼓勵志工踴躍參與。

貳、各組工作報告

【訓練組】科技之旅10月18日及21日登場，感謝承辦幹部。

【活動組】9月14日展廳即教室及9月19日中華電信偏鄉活動感謝夥伴協助，11月2日中華電信偏鄉活動可支援者請洽白華。

【文書組】無

【總務組】年度旅遊結餘19,187元，科技之旅結餘14,367元，此款項專款專用。

【志工基金】至9月底結存404,427元，9月份跳蚤市場收入4,427元。8月份探視1位志工，參加2位志工告別式。

參、業務組室報告

- 一、小火車建議啟動改以按鈕方式操作，外面加蓋上鎖，由於跟原來操作上大同小異，且目前鑰匙開關啟動鎖使用正常，因此不建議修改，感謝志工的建議。
- 二、飛行體驗屋所播放測試之「飛越小林村」影片是以無人機進行拍攝，在於紀錄高雄小林村改變前後的歷史，同時也喚起人們應珍惜萬物的理念；座椅搖晃程度乃配合模擬無人機引領民眾一同飛行，並非刺激體驗之遊樂設備。該影片目前未有正式播放規劃，謝謝志工的建議。

- 三、交通夢想館大巴士設定較高操作難度，以呼應實際駕駛特性，又因觀眾操作方式不一，若有故障，亦即由本館維護同仁及廠商合力修復，以提供觀眾使用。本廳於9月25日至10月31日封廳，即會對本廳各單元進行檢修，感謝志工的建議。
- 四、騎幻太魯閣動態平台間之縫隙，經廠商與本館維護同仁搜尋市售可用材質，以目前所採用之橡膠墊，能兼顧支撐性，縱使民眾踩踏亦不會陷落，擠壓後亦能復原之彈性，及不易斷裂之韌性，更可避免平台與外圍擠壓而破損。本單元同時現場已製作圖示提醒觀眾勿踩踏其上，請現場協助服務之志工夥伴，能再多提醒觀眾留意平台間隙。
- 五、體驗設施售票機說明處之小火車名稱已全部更正完成。
- 六、9月8日志工窗口會議討論「六日下午班特別獎勵」部份，考量每個工作項目及時段皆有可能發生特殊或繁忙的情形，且各情形依工作性質不同有其差異性，無法統一規定獎勵標準，為避免發生志工互相比較情形，擬由窗口定額申請票券依實務狀況個別獎勵志工。
- 七、20週年館慶日期為11月10日(週五)，當日請預留時間到館協助報到、接待及頒獎事宜。
- 八、請參閱本館106年第8次(106年8月16日)文創商品會議紀錄，另已於106年9月5日寄至各幹部信箱。

肆、討論事項

案由一：有關106年志工科技之旅，提請討論。(訓練組曾溫珍英)

說明：

- 一、 本次活動報名10月18日(週三)計112人共3車，10月21日(週六)計58人共2車。
- 二、 出發日承辦及隨車幹部需提早到達現場，請志工依順序分車次排隊，並說明佔位子規則，遊覽車到達後請司機僅開前門，隨車幹部率先上車並留意是否有人違規。

決議：

- 一、 活動當日7時集合，7時30分準時出發，逾時不候。

- 二、 請提醒志工記得攜帶榮譽卡及身份證件。
- 三、 當日工作人員請檢查司機證件，並注意是否播放車上逃生需知。
- 四、 當日工作人員請穿著藍色背心。
- 五、 本次活動山川琉璃吊橋採預約制，如遇人員增減將衍生費用的差額，未來如旅遊地點採事先預約制，取消報名退費之志工夥伴，宜酌收必要費用後再予退款。

案由二：106下半年展廳教育訓練時間及主題，提請討論。(訓練組吳文卿)

說 明：今年第1次幹部會議決議，下半年展廳教育訓練「節能屋」定於10月份，由幹部陳能吉及吳文卿辦理，請討論辦理時間。

決 議：10月31日(週二)14時~15時辦理，請邀請志工參加。

案由三：有關107年幹部研習，提請討論。(公共服務組)

說 明：預計12月2日(週六)辦理，行程安排如下：

09:00~12:00 與館長有約

12:00~13:30 與館長共進午餐

13:30~13:50 館長頒發107年度聘書及致贈禮品

13:50~16:30 召開106年12月志工幹部會議、擬定107年行事曆、幹部分組及推選召集人

決 議：照案通過，若有提議可事先提出。

伍、臨時動議

- 一、 體驗設施下午斷電時間請公告說明，以利志工向客人說明。

林專員慧娟回應：請芳汝與展示組討論提早斷電之必要性及適合的時間點；另請再次向展場志工宣導體驗設施票券請以打洞方式處理，勿撕毀，以利事後有退票需求之民眾辦理退費作業。

- 二、 展場志工休息室請保持幹淨，隨手整理，勿殘留食物，以免滋生螞蟻老鼠等。
(公共服務組)

- 三、 11月10日館慶無法支援者：倍瑜及克修；11月12日健康講座無法支援者：淑美。

- 四、 有關展場志工綠豆粉誤遭買走一事，非屬志工基金收入，請彙連將費用交予志

工。

- 五、 本館「志工值勤請假實施要點」修訂「平日志工每一本班全年請假超過16次、遲到早退超過16次、暫停職務累計時間超過4個月或總出勤時數未達110小時，即通知辦理離隊；假日單雙週及值勤2班以上者按比例計算。」完整法規皆公告於布告欄及志工園地，請協助宣導周知志工。
- 六、 依據本館「志工考核及獎勵實施要點」，3日(含)以上連續假日：每值勤1次致贈本館電影貴賓券1張，特殊節日如志工請假過多須支援，則彈性比照連續假日致贈本館電影貴賓券1張，在此說明。

陸、 會議結束(散會)：10時20分