

國立科學工藝博物館109年9月份志工幹部會議紀錄

時間：109年9月5日(週六)9時

地點：北館4樓 A402簡報室

輪值主席：蔡麗鳳

司儀：林美蘭

紀錄：曾溫珍英

出席幹部：

劉克修、曾溫珍英、辜白華、陳能玉、黃素霞、王慧卿、羅月秀、吳文卿、蘇永平、張淑美、黃慧連、陳能吉、林美蘭、蔡麗鳳、陳益明

列席指導：王組主任兩全、陳達材、劉瑾藝

壹、主席報告

近日天氣多變，請大家出門小心安全。

貳、各組工作報告

【訓練組】今日開始科技之旅報名，請幹部們邀約志工踴躍參加期盼順利完成年度活動。

【活動組】9月8日中華電信偏鄉活動，請支援幹部9時於大廳報到。

【文書組】8月上傳4則訊息：8月幹部會議及志工座談會紀錄、展示廳教育訓練、科技之旅。

【總務組】科技之旅結餘8,157元，專款專用。

【志工基金】109年8月31日止結存576,405元，8月份跳蚤市場收入3,470元

參、業務組室報告

- 一、 體驗設施售票機購票時間原設定30秒，自8月12日起已修正延長為現金交易有65秒、一卡通交易有60秒，已轉知展場服務志工周知。
- 二、 「設定及公告售票截止時間」案，已於各售票機告知16時10分停止售票，另將轉知志工服務時，於本組結帳同仁尚未結帳前，可依據各體驗設施停電設定與單次體驗所需時間彈性處理。
- 三、 有關志工建議交通夢想館事項，已於乘坐位置側邊貼與造作顏色區別之黃色膠布作為警示標示，完成現場改善，並請志工多加協助提醒民眾，展示組亦

將再注意現場狀況。

- 四、 有關手扶梯啟閉時機是由公服組協助評估當週預約團體人數及近期來客流量後，再通報中控室配合辦理。
- 五、 有關暑假週一勿關閉科學教室飲水機案遵照辦理。
- 六、 南館因目前教室出借等因素，機車格有不足現象，惟需考量設置位置、增加車格數量等對環境景觀影響較小，將納入通案檢討南館機車停車格數量辦理；另北館腳踏車專用停車位，目前由保全管理秩序尚良好，設置腳踏車停車架未來將缺乏空間運用彈性及使用效率，將予以維持現狀，並重點標示自行車專用停車區，及加強勸導。

肆、討論事項

案由一：有關109年志工科技之旅，提請討論。(訓練組黃慧連、黃素霞、林美蘭)

說 明：

- 一、 日期預定10月24日(週六)及10月27日(週二)，行程『南投集集車站+明新書院+保育教育館』，報名費志工650元，眷屬730元，報名期間9月5日-13日。
- 二、 報名時請提醒志工費用沒包含門票，當日請攜帶志工榮譽卡、身份證(健保卡)、身心障礙手冊供查驗。

決 議：

- 一、 報名請提醒攜帶相關證件，每部車需有1位幹部隨行。
- 二、 主辦人慧連原訂參與第1梯次，但恰與志願服務獎章頒授典禮同日(恭喜慧連榮獲三等志願服務獎章)，故協調請幹部素霞帶隊；另出席觀禮幹部為月秀及文卿。

案由二：有關10月幹部會議召開日期，提請討論。

說 明：10月第1週為中秋連假4天，第2週為國慶連假3天，幹部會議是否延期，請討論。

決 議：10月幹部會議改訂10月5日(週一)9時召開，無法出席有淑美、麗鳳及珍英。

伍、臨時動議

- 一、 4樓西側飲水機剛開館時都無水可喝，建請改善。(秘書室)
- 二、 4樓西側蹲式廁所門口台階邊緣建議標示顏色，以利使用者辨識階梯。(秘書室)
- 三、 B1西側男廁小便斗，使用者站立前方即開始流水不停至人離開為止，浪費水資源，建請改善。(秘書室)
- 四、 清潔廠商戶外打掃清潔區域乾淨度不及社會役服務範圍，建請再加強。(秘書室)
- 五、 B1東側廁所於暑假期間因熱血天堂人潮眾多，不僅使用頻繁，且家長為讓孩子洗腳，致使地板濕答答，經向清潔人員反應，不僅立即處理，且另擺地墊及風扇以改善潮濕情形，值得讚賞。(秘書室)
- 六、 1樓寄物處桌下及1樓出口地板角落清潔不確實，常有小垃圾遺留數日，建請加強。(秘書室)
- 七、 展示組維修人員林貞吟工作態度認真，勤奮又負責，遇志工時面帶笑容，態度和善，建議予以獎勵。(展示組)
- 八、 6樓 VR 戰機設備魔鬼氈不黏，請改善；另建議 VR 戰機統一於16時25分再斷電，以免觀眾無法體驗全程需辦理退票。(展示組)
- 九、 風箏特展內容應活化，增加互動性，以吸引觀眾眼光進入參觀。(展示組)

陸、瑾藝報告

台南美術館志工隊訂9月20日及25日分兩梯次來館參訪，邀請本館志工幹部參與座談及交流，有興趣者請於9時30分到 AB103，並著本館志工背心。

柒、兩全組主任指示

暑假期間參觀人潮眾多，較108年7月增加8%，8月增加10%，這段時間感謝大家的協助，下一個旺季預計是10、11月，仍請大家盡力幫忙，並請多多運動保養，注意身體健康。

捌、會議結束(散會)：10時。