

## 國立科學工藝博物館112年4月份志工幹部會議紀錄

時間：112年4月8日(週六)上午9時

地點：北館4樓 A402簡報室

輪值主席：吳文卿

司儀：黃素霞

紀錄：林美蘭

出席幹部：

曾溫珍英、辜白華、陳能玉、黃素霞、王慧卿、羅月秀、吳文卿、張淑美(請假)、黃慧連、陳能吉、林美蘭、蔡麗鳳、陳益明

列席指導：王組主任兩全、陳達材、劉瑾藝

### 壹、主席報告

近期國際情勢多變，大家要珍惜平安的生活，注重健康。

### 貳、各組工作報告

【訓練組】稍後討論規劃本年教育訓練方向。

【活動組】非常感謝大家協助3月27日的志工表揚大會。

【文書組】無。

【總務組】科技之旅結餘1,310元，專款專用。

【志工基金】3月31日止結存680,808元，3月跳蚤市場收入4,799元，探慰3位志工。

### 參、上次建議事項執行情形報告

- 一、有關「立體刻印機移到創客工場」，考量創客工場可放置空間有限及立體印章刻印機排煙線路、機台移至 B1之可能衍生費用，經評估後暫時不移。
- 二、建議維修同仁及展示組主任加入展場組長群組部分，確有助於現場狀況的及時掌握，維修同仁及陳主任皆已加入群組。
- 三、有關民眾反映展示廳內故障設施很多一事，經查科學開門及交通夢想館因受歡迎且互動操作多而故障情形較多，展示組陳主任指派各增加一位實務作業能力好的同仁加強共同維護展廳，持續改善及減少故障情形。
- 四、有關「騎幻太魯閣及4D 太空飛行開機準備」問題，經向提出人陳能吉志工組長詢問，係溝通上有些誤解所致，已說明設施一直是由自動或維護同

仁完成開機準備，陳志工組長表示瞭解贊同。

#### 肆、討論事項

案由一：有關3月27日「112年度志工表揚大會」活動檢討，提請討論。(活動組辜白華)

決議：本次表揚大會出席狀況與調查情形相符(僅6人臨時有事未出席)，頒獎節奏掌握得宜，頒獎 PPT 色調為深色，讓台上受獎者及頒獎人皆不受投影機燈光影響，拍照時讓背景得獎人姓名及頒獎畫面完美呈現，活動順利進行並圓滿落幕。

案由二：有關志工教育訓練，提請討論。(訓練組吳文卿)

說明：為提升本館志工服務品質，系統性規劃志工培訓課程，並落實要求每年志工訓練時數。

決議：

- 一、經參考高雄市立美術館經驗及作法，將規定志工每年至少參加2次(每次至少2小時)教育訓練，未達標準者將列入離隊考核項目。
- 二、各項教育訓練規劃如下
  - (一) 特殊及專業訓練請志工項目負責組室規劃及執行，依據業務需要及提升職務能力為訓練內容，完成後將簽到表送公服組登錄志工系統。
  - (二) 志工成長訓練由幹部訓練組安排及邀請講師，課程內容以志工有興趣或與切身相關的主題為主，今年第1場預計於7月辦理。
  - (三) 本館辦理且有開放志工參加之教育訓練或講座(例如：新展廳或特展展示內容、週日閱讀大師等)，於增進科學知識及素養有所助益。

#### 伍、臨時動議

- 一、清明5天連假來館人潮眾多，尤其4月4日兒童節更是達到最高峰，入口驗票進場人流絡繹不絕，雖以機器驗票，但連假觀眾多同時購買展示廳及電影院，若持電影票則會在展示廳入口驗票失敗，因現行票券外觀皆相同，雖票面有文字註記，但字體不大無法清易辨識，增加驗票及觀眾等候時間，

建議在票面上加註不同圖樣，可提高入口人員一眼辨識票券正確性，提升驗票效率。(公共服務組朱珮瑩)

二、清明連假畫 WHAT 科工活動參與民眾踴躍，搖搖樂兌獎地點在寄物處，過程狀況頗多，說明如下

(一) 寄物處與服務台之間走道空間不大，連假寄物多為行李等大型物件，加上借推車、輪椅、蓋紀念章及使用哺集乳室，容易與排隊兌獎民眾發生擁擠狀況。

(二) 寄物處檯面較高，兒童需使用腳踏墊高方能使用搖搖機，在搖樂過程中較易發生跌落危險。

(三) 綜上2點，下次活動建議更換至適當地點為宜。

(四) 搖搖機品質不佳，把手常脫落又不易修理，不僅增加工作人員困擾，又延長民眾等候時間。

(五) 同一顏色的球同時有數種贈品選項，增加選擇時間，不易消化排隊人龍，建議每種顏色的球各提供一種贈品即可。

(公共服務組鄭春翔)

陸、王組主任兩全指示

一、3月27日的志工表揚大會有詳細的規劃及預演，過程十分順利，爾後要繼續維持。

二、這次5天的清明連假節慶活動效益很好，有不足處會檢討改進，期許未來辦理時更完善。

柒、會議結束(散會)：上午10時30分。