國立科學工藝博物館 110 年暑假實習生需求調查表

單位及編號	需求名額	條件或需具備技能	實習內容	組室聯絡總窗口	備註
蒐藏研究組-1	1	1.熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2.中文書寫能力佳。 3.對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 4.能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。	1.協助蒐藏品管理資訊系統設定及資料上傳。 2.協助蒐集相關資料撰寫典藏管理或文物主題論文。 3.協助感謝狀中文說明撰寫及英文翻譯。 4.協助文物盤點作業。	黃振中 /5202/ jasonhh@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： □是☑否 其他：
蒐藏研究組-2	3	1. 熟悉 MS Office 電腦作業系統。 2. 樂於與大眾互動。 3. 對博物館典藏、文物展示策畫與教育活規劃執行有興趣者。	1. 協助科技物件文物展示與教育推廣活動之規劃與執行。 2. 協助上述科技物件資料收集與整理。 3. 協助科普演示推廣及展示導覽、教育活動執行。		面談(電話)：☑是□否 其他：以視訊方式進行面談。
蒐藏研究組-3	2	對科技博物館文物保存與其典藏運用有興趣者。	1. 協助博物館藏品運用企劃書的撰寫與學習技巧。 2. 協助具操作功能科技文物之維護方式及紀錄成有趣的體驗。		面談(電話)：☑是□否 其他：歡迎討論實習計畫之撰寫。
展示組-1 智慧製造體驗專區	3	1. 對物聯網科技相關議題或服裝紡織科技有興趣、認真負責、臨機應變能力佳、觀察力強、個性積極者。 2. 科系不限，具活動辦理、社團服務等相關經驗尤佳。 3. 熟悉圖像影音及美編設計軟體處理者尤佳。	1. 智慧製造體驗專區推廣教育活動規劃辦理與執行。 2. 觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說、教具演示。 3. 協助展示相關文書處理、問卷發放。 4. 社群平台活動設計及執行。	洪莞媜 /8670/ady @mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 其他：需配合本館開館日(週二至週日)排班出勤，週休二日，工作時間 8:30-17:15(午休 45 分)

展示組-2 奇幻國展示廳	2	1. 科系不限，具有活動辦理、觀眾問卷調查、統計等相關經驗者佳。 2. 積極負責、開朗外向、喜歡面對人群。 3. 樂於學習、勤勞有耐心、樂觀進取。 4. 因展廳活動需求假日需排班。	1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行。 2. 指導觀眾正確使用展品。 3. 現場秩序維護。 4. 協助展示相關文書處理、問卷發放。	吳毓純 /6113/jaswu @mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：□是■否 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:40-17:10(午休60分)
展示組-3 氣候變遷展示廳及台灣工業史蹟館	4	1. 喜歡面對人群。 2. 具表達溝通能力。 3. 有耐心、樂觀進取。 4. 勤勞能吃苦。	1. 展示廳推廣教育活動規劃辦理與執行，包括：氣候變遷展示廳及台灣工業史蹟館。 2. 闖關活動創作。 3. 指導觀眾正確使用展品。 4. 現場秩序維護。 5. 問卷發放。	蘇芳儀 /8665/fiona @mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：□是■否 性別：□男□女■不拘 其他：平日或週六日需配合彈性排班出勤，工作時間8:30-17:30(午休一小時)
展示組-4 科學開門廳	1	1. 理工或生醫等相關科系尤佳。 2. 積極負責、開朗外向、口齒清晰、樂於接觸人群。 3. 具有觀眾問卷調查、統計經驗佳。	1. 觀眾研究資訊蒐集。 2. 展廳推廣活動等執行。 3. 協助導覽解說、教具及展品演示。 4. 協助展示相關文書處理。	陳玫岑 /8663/ meitsen@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 其他：平日或週六日需配合彈性排班出勤，工作時間8:30-17:30(午休一小時)
展示組-5 臺灣農業的故事及農藝其境	5	1. 積極負責、口齒清晰、開朗活潑、樂於接觸人群。 2. 對農業科技與深度體驗教育活動有興趣者，農業、教育、設計科系或熟繪圖軟體尤佳。 3. 因應展示廳營運或活動，假日需排班。	1. 農村深度體驗推廣/農機活動企劃與執行。 2. 協助臺灣農業的故事及農藝其境展廳現場服務。 3. 協助館內展廳導覽與推廣教育活動。	吳韻如 /8625/ mean008@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 其他：平日及週六日需排班出勤工作時間8:30-17:30(午休一小時)

展示組-6 交通夢想館	2	1. 具有活動規劃辦理、觀眾問卷調查相關經驗者、熟繪圖軟體、圖像影音處理者尤佳。 2. 積極負責、觀察力強、喜歡面對人群。 3. 因展廳活動需求假日需排班。	1. 交通安全推廣教育活動企劃辦理與執行。 2. 指導觀眾正確使用展品。 3. 協助展示相關文書處理、問卷發放。	林婕雅 /8668/yayalin@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15 (午休 45 分)
展示組-7 啟動創新實驗場	2	1. 對創新科技有興趣、認真負責、臨機應變能力佳、觀察力強、個性積極者。 2. 科系不限，具活動辦理、社團服務等相關經驗尤佳。 3. 熟悉圖像影音軟體處理者尤佳。	1. 展示廳現場服務 2. 導覽設備(平板電腦)借用說明、開場教學演示與展品導覽、參觀民眾反應紀實、機台故障簡易排除等。 3. 數位活動企劃 4. 協助展廳串聯數位媒體行銷與執行、營運展廳FB臉書粉絲團。 5. 協助展示廳活動辦理。	楊永暄 /8655/yang_yh@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： ■是□否 其他：平日及週六日需排班出勤，工作時間8:30-17:15 (午休 45 分)
展示組-8 複合災防教育專區	1	樂觀積極ㄖ條佳，對於科普較具開發與推廣有興趣者。	複合災防教育相關之教具開發與活動推廣工作	洪煌凱 /8652/bradhung@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：□是■否 其他：平日或週六日需配合彈性排班出勤，工作時間8:30-17:30(午休一小時)
展示組-9 文具展	4	1. 對博物館展示有興趣、有工作熱誠、 積極認真，擅溝通協調能力佳、臨機應變能力佳、觀察力強、個性積極者。 2. 科系不限，具活動辦理、社團服務等相關經驗尤佳。 3. 熟悉圖像影音軟體處理、社群媒體行銷者尤	1. 協助特展進行數位行銷。 2. 經營特展FB、IG粉絲專頁。 3. 協助現場教育活動推廣與執行。 4. 協助定時DIY教學。 5. 特展賣店商品販售。	郭世文 /8654/swkuo@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)： ■是□否 其他：平日或週六日需配合彈性排班出勤，工作時間8:30-17:15 (午休 45 分)

		佳。			
展示組-10 動力與機械廳	2	1. 開朗活潑、樂於接人群，並具有服務學習的熱忱。 2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣者。 3. 展示廳營運或活動需求(平常日，視需要假日可排班)。	1. 協助展廳現場服務。 2. 協助展廳推廣教育活動之規劃與執行。	吳淑華/8660/suhua@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：□是■否 其他：平常日，視需要假日需排班，工作時間8:30-17:15(午休45分)
展示組-11 健康探索廳	2	1. 開朗活潑、樂於接　觸人群，並具有服務學習的熱忱。 2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣。 3. 展示廳營運或活動需求(平常日，視需要假日可排班)。	1. 協助展廳現場服務。 2. 協助展廳推廣廣教育活動之規劃與執行。	吳淑華/8660/suhua@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：□是■否 其他：平常日，視需要假日需排班，工作時間8:30-17:15(午休45分)
展示組-12　烹調的科學廳	2	1. 開朗活潑、樂於接　觸人群，並具有服務學習的熱忱。 2. 對博物館展示活動規劃及執行有興趣。 3. 展示廳營運或活動需求(平常日，視需要假日可排班)。	1. 協助展廳現場服務。 2. 協助觀眾意見調查。	李如菁/8657/juch@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：□是■否 其他：平常日，視需要假日需排班，工作時間8:30-17:15(午休45分)
科技教育組-1 請務必於【實習計畫】中敘明所投遞工作編號以利分發	4	1. 友善溫和、口齒清晰、樂於分享。 2. 願意與國小及國中學生相處，具有教學、遊戲帶領或團康經驗佳，無經驗但願意學習者亦可。 3. 學習能力強，反應快，能快速學習各種不同主題的活動內容並進行教學。 4. 抗壓性強，勇於接受挑	1. 程式、航空、桌遊及金屬工藝等主題營隊教學助理，帶領小組學生進行活動包含：動手製作作品、電腦操作、遊戲、填寫學習單、工具使用、秩序管理等。 1. 協助營隊所需材料加工、環境整理、材料搬運與分裝等	陳育新/5107/cys0273@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 實習時數：不拘。

		戰，具備團隊合作精神。	活動行政。 2. 協助進行活動統計如數據 keyin 或填寫紀錄文件等。 3. 須配合活動於假日出勤。		
科技教育組-2 請務必於【實習計畫】中敘明所投遞工作編號以利分發	1	1. 熟悉平面設計軟體(如 PhotoShop、Illustrator、Coreldraw 或其他相關軟體)，具有數位繪圖創作能力。 2. 具有辦公室事務機操作經驗及印刷發包實務經驗尤佳。 3. 申請者請於計畫書中提供作品集網址(提供雲端資料夾者請務必確認共享權限)。	2. 製作活動海報、講義插圖及排版、手冊封面及識別證設計。 3. 協助營隊所需講義加工、版型貼紙套印、材料加工等活動行政。 4. 營隊活動助理。 5. 協助營隊所需材料加工、環境整理、材料搬運與分裝等活動行政。 6. 須配合活動於假日出勤。		面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 實習時數：不拘。
科技教育組-3 請務必於【實習計畫】中敘明所投遞工作編號以利分發	1	1. 熟悉影片拍攝、剪接、特效、字幕、背景音樂配置等，須能獨立完成影片製作。 2. 申請者請於計畫書中提供作品集網址(提供雲端資料夾者請務必確認共享權限)。	1. 進行教學影片拍攝(由科工館提供範例及主題，每段不超過 1 分鐘)。 2. 製作夏令營活動花絮影片，包含照片、動手做及戶外活動錄影等(每段不超過 30 秒)。 3. 營隊活動助理。 4. 協助營隊所需材料加工、環境整理、材料搬運與分裝等活動行政。 5. 須配合活動於假日出勤。		面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 實習時數：不拘。

科技教育組-4 請務必於【實習計畫】中敘明所投遞工作編號以利分發	1	1. 熟悉簡報製作如PPT(或 Keynote)及動畫製作。 2. 申請者請於計畫書中提供作品集網址(提供雲端資料夾者請務必確認共享權限)。	1. 整合動畫、影片及文案製作簡報(含佈景主題設計及動畫) (由科工館提供範例及主題)。 2. 簡單科學動畫製作，如透視或機構等科學原理說明(由科工館提供範例及主題，每段不超過 10 秒)。 3. 營隊活動助理。 4. 協助營隊所需材料加工、環境整理、材料搬運與分裝等活動行政。 5. 須配合活動於假日出勤。		面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 實習時數：不拘。
科技教育組-5 請務必於【實習計畫】中敘明所投遞工作編號以利分發	1	1. 熟悉網頁程式設計(含簡單動畫及scratch 程式嵌入)。 2. 熟悉手機、平板(IOS)及電腦等網頁視覺設計。 3. 申請者請於計畫書中提供作品集網址(提供雲端資料夾者請務必確認共享權限)。	1. 協助活動網頁設計，網頁內容包含：活動流程、教具攝影及編排、教材數位化、活動計分程式設計等互動式網頁。 2. 營隊活動助理。 3. 協助營隊所需材料加工、環境整理、材料搬運與分裝等活動行政。 4. 須配合活動於假日出勤。		面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 實習時數：不拘。
科技教育組-6 請務必於【實習計畫】中敘明所	1	1. 熟悉3D建模及3D列印實務。 2. 熟悉平面繪圖及雷射雕刻實務。 3. 申請者請於計畫書中提供相關實務成果。	1. 搭配現有活動設計及製作教具，包含木牌雕刻、建築物建模及列印等。 2. 搭配現有活動設計教材、教具及實作活動。		面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 實習時數：不拘。

投遞工作編號以利分發			3. 營隊活動助理。 4. 協助營隊所需材料加工、環境整理、材料搬運與分裝等活動行政。 5. 須配合活動於假日出勤。		
科技教育組-7 請務必於【實習計畫】中敘明所投遞工作編號以利分發	1	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 具營隊辦理或教育經驗佳。 4. 喜歡 DIY 活動、熟悉文書處理。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 營隊活動材料及資料整理。 3. 須配合活動於假日出勤。		面談(電話)：□是■否 性別：□男□女■不拘 其他： 實習時數：不超過 210 小時，請注意是否符合校方規定後申請。
科技教育組-8 請務必於【實習計畫】中敘明所投遞工作編號以利分發	2	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 喜歡 DIY 活動、熟悉文書處理。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 協助推廣樂活節能屋業務。 3. 營隊活動材料及資料整理。 4. 須配合活動於假日出勤。		面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 實習時數：約 240 小時~320 小時，請注意是否符合校方規定後申請。
科技教育組-9 請務必於【實習計畫】中敘明所	2	1. 具影片剪輯興趣，或有基礎影片剪輯能力者。	1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、活動善後等庶務。 2. 協助活動攝影及製作營隊活動紀錄 1.5 分鐘多媒體短		面談(電話)：■是□否 性別：□男□女■不拘 其他： 實習時數：不超過 240 小

投遞工作編號以利分發			片剪輯。 3. 應對態度練習、參與國中、小學生相處及遊戲、團康帶領討論培訓。 4. 需有1～2個假日配合活動時間出勤。		**時**，請注意是否符合校方規定後申請。
科技教育組-10 請務必於【實習計畫】中敘明所投遞工作編號以利分發	2	1. 具服務熱忱、主動積極，想獲得自我成長鍛鍊機會，有興趣協助「動力機械」及「理化」主題活動，非理工背景可，理工背景尤佳。	1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、活動善後等行政庶務。 2. 協助活動攝影（或協助製作營隊紀錄1.5分鐘多媒體短片剪輯）。 3. 應對態度練習、參與國中、小學生相處及遊戲、團康帶領討論培訓。 4. 需有1～2個假日配合活動時間出勤。		面談(電話)：□是■否 性別：□男□女■不拘 其他： 實習時數：不超過**240小時**，請注意是否符合校方規定後申請。
科技教育組-11 請務必於【實習計畫】中敘明所投遞工作編號以利分發	1	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 具營隊辦理或教育經驗佳。 4. 喜歡DIY活動、熟悉文書處理。	1. 擔任科學動手做活動開發、協助活動執行。 2. 擔任生物科技營隊助教、協助機器人及程式設計營隊教育活動。 3. 營隊活動材料及資料整理。		面談(電話)：□是■否 性別：□男□女■不拘 其他： 實習時數：**200小時**，請注意是否符合校方規定後申請。
科技教育組-12 請務必	2	1. 具服務熱忱、主動積極，想獲得自我成長鍛鍊機會，有興趣協助「戶外營隊」及「科學、數學」主題活動。	1. 協助營隊活動報到、小組隊員帶領、材料整理、倉庫整理、活動善後等行政庶務。		面談(電話)：□是■否 性別：□男□女■不拘 其他：

於請務必於【實習計畫】中敘明所投遞工作編號以利分發			2. 協助活動攝影。 3. 應對態度練習、參與國中、小學生相處及遊戲、團康帶領討論培訓。 4. 需有2～3個假日配合活動時間出勤。		實習時數：不超過**240小時**，請注意是否符合校方規定後申請。
科技教育組-13 請務必於【實習計畫】中敘明所投遞工作編號以利分發	2	1. 體健、能參與館外科普旅遊活動 2. 具親子服務熱誠 3. 主動積極 4. 會撰寫活動札記者佳	1. 館外過夜型科普旅遊活動 2. 親子營隊小隊輔 3. 須能假日與館外過夜		面談(電話)：□是■否 性別：□男□女■不拘 其他： 實習時數：不超過**210小時**，請注意是否符合校方規定後申請。
科技教育組-14 請務必於【實習計畫】中敘明所投遞工作編號以利分發	2	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極，對表演或表達有興趣者尤佳。 3. 具營隊辦理或教學經驗佳 4. 喜歡DIY活動、熟悉文書處理。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 營隊活動材料及資料整理。 3. 須配合活動於假日出勤。		面談(電話)：□是■否 性別：□男□女■不拘 其他： 實習時數：不超過210小時，請注意是否符合校方規定後申請。
科技教育組-15 請務必於【實習計畫】中	1	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、主動與積極。 3. 喜歡DIY活動、熟悉文書處理。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 營隊活動材料及資料整理。 3. 須配合活動於假日出勤。		面談(電話)：□是■否 性別：□男□女■不拘 其他： 實習時數：不超過210小時，請

敘明所投遞工作編號以利分發			4. 須於7/3開始實習。		注意是否符合校方規定後申請。
公服組-1	3	1. 積極主動 2. 認真負責 3. 口齒清晰 4. 樂與人相處及合作 5. 具社團幹部或服務業經驗者尤佳 6. 須假日排班 7. 至少 320 小時以上為宜	4. 中英語導覽解說業務(含機器人表演活動及團體導覽與假日定點導覽解說及相關宣導服務等等)。 5. 導覽解說教案設計規劃與推動。 6. 協助環境教育評量問卷與回饋單發放及統計與分析。 7. 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及統計與分析。 8. 文書處理及其他交辦事項。	黃惠婷/8470/hthuang@mail.nstm.gov.tw	面談：■是□否(若無法前來可先電話訪談) 其他：無
公服組-2	2	1. 對創客具備熱忱,可嘗試創作和協助教學。 2. 設計、資訊、機械等相關背景尤佳。 3. 熟悉文書、美工、影片編輯等軟體；具備 3D 繪圖技能尤佳。 4. 至少 280 小時以上。	1. 工場業務：課程協助、材料準備、報名聯繫、宣傳海報及影片製作、辦理創客趴。 2. 主題製作：於實習結束時，由工場提供資源完成一項作品，作為實習評鑑之一。 3. 其他臨時交辦事項。	林建良/6713/jllin927@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 其他：
公服組-3-	3	設計&管理行銷	文創商品行銷與 POS 機操作	劉英宜/8508/yingyin@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 其他：
人事室-1	1	1. 具微笑、熱忱、主動、耐心、樂觀開朗個性。 2. 口齒清晰、做事仔細。 3. 熟悉文書處理軟體。	1. 協助辦理本館親善天使票選活動。 2. 協助辦理文書處理。 3. 其他交辦事項。	林昱廷/8411/amber@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 其他：