

國立科學工藝博物館 106 年度第 5 次志工幹部會議紀錄

時間：106 年 5 月 6 日(週六) 13 時

地點：北館 4 樓 A402 簡報室

輪值主席：吳文卿

司儀：蔡麗鳳

記錄：劉克修

出席幹部：

劉克修、曾溫珍英(請假)、辜白華、李進林、陳金梅、陳能玉、黃素霞、王慧卿、羅月秀、吳文卿、蘇永平、張淑美、黃慧連(請假)、林倍瑜、陳能吉、林美蘭、陳伶俐、蔡麗鳳

列席指導：王組主任兩全(公忙)、林專員慧娟、劉瑾藝

壹、主席報告(略)

貳、各組工作報告

【訓練組】感謝大家協助今日的健康講座，活動圓滿。

【活動組】4 月 16 日-17 日年度旅遊活動順利，今日將進行討論。

【文書組】本月上傳教育訓練訊息 2 則及會議紀錄 1 則。

【總務組】年度旅遊結餘 15,987 元，科技之旅結餘 14,367 元，此款項專款專用。

【志工基金】至 4 月底結存 391,508 元，4 月份跳蚤市場收入 2,763 元，探慰展場志
工陳○顏。

參、業務組室報告

- 一、有關地震體驗屋工讀生之工作事宜，於 4 月 14 日與相關同仁詢問了解，針對工讀生之接待應對之態度問題，已再次與該名工讀生進行溝通，以「當責」態度面對值勤工作，並與志工陳能吉先生說明辦理情形。
- 二、有關地震體驗屋主要的平台故障情形，經過多次與廠商查修並更換零件後，4 月份故障問題已較 2、3 月大幅減少，且 4 月 7 日查修過後到目前為止平台作動的問題皆未重現，未來會繼續加強注意運作情形，若有問題也會要求廠商因應快速修復，減少故障次數與天數。
- 三、有關電梯震動狀況，為電梯到達樓層加減速設定與調整的問題，已請廠商予以調整，另因設備已使用 20 年，已規劃明年度針對該區 3 電梯進行更新。

- 四、劇場內蚊子較多的狀況，已針對來源之汗水坑進行處置，現場觀察以地下室男廁為蚊子的聚集地，現場放置捕蚊器材，持續觀察蚊子數有減少的趨勢，4月17日當日檢視幾乎未發現蚊子。
- 五、地震體驗屋的售票機位置移動案，經本館資訊小組同仁蕭世明將機器內原網路線替換為較長之網路線後，已將該台售票機挪移至前方體驗入口處。
- 六、有關副組長年資，因副組長是組長由組內選定1位與其配合度好及默契佳之人員，主要協助組長處理組內志工相關工作，為組長助手之角色，經綜合各窗口意見及與本組兩全組主任討論後，仍維持現況不予改變。
- 七、非電影進場時間仍需要劇場志工於分流處指引及管制，以免觀眾誤入電影院，已請本組劇院志工承辦窗口沛瑜向志工宣導並配合辦理。
- 八、特殊團體輪椅劇院預約案，已請團約同仁適時詢問以錯開其他團體場次。
- 九、請參閱本館106年第3次(106年3月29日)文創商品會議紀錄，另已於106年4月14日寄至各幹部信箱。

肆、討論事項

案由一：有關106年度志工旅遊(4月16日-17日)活動檢討，提請討論。(活動組陳能玉)。

說明：總計122人(含志工87人)參加，活動支出明細如下表，賸餘款20,600元。

報名費(共122人)					
第1梯	2人房全票	2人房半票	4人房全票	4人房半票	
報名費	4,650	4,250	4,300	3,900	收取報名費
志工/眷屬	42	48	22	8	525,100
					-
館員	2				9,300
科工館補助	12,000				12,000
收入小計					546,400
支出費用	單價	數量	金額		
2人房全票	4,650	44	204,600		
2人房半票	4,250	48	204,000		
4人房全票	4,300	22	94,600		
4人房半票	3,900	8	31,200		
支出小計				534,400	
旅行社優惠	4,300	2			8,600
剩餘費用					20,600

決議：

- 一、本次活動承辦旅行社規畫良好，服務人力充足且態度積極熱情，參加人員皆讚不決口，無負面評價，感謝主辦人能玉。
- 二、結餘款核算後，每位志工可退 236 元，依據活動退費規則以 50 元為單位，故每位志工退費 200 元，賸餘款 3,200 元轉入年度旅遊項下專款專用，自 5 月 16 日起為持一週由幹部中午排班受理退費，名單如下：

5/16(二)	5/17(三)	5/18(四)	5/19(五)	5/20(六)	5/21(日)
美蘭 伶俐	慧卿 白華	能玉	麗鳳	倍瑜	淑美

- 三、退費 1 週後，剩餘未領取者請月秀聯絡處理。

伍、臨時動議

- 一、地震體驗屋工讀生個性沈靜，態度缺乏主動積極，造成他不做事的形象，建議對他明確指派工作內容。(展示組)
- 二、4 月 27 日志工座談會使用 AB103 外的飲水機，由熱水出水口跑出 1 隻小蟑螂，建議全面檢視飲水設備之清潔維護。(秘書室)
- 三、夏天的服務台因陽光照射，不僅溫度高且有紫外線傷害，造成同仁眼睛及皮膚不適情形，建議改善服務台環境。(秘書室)
- 四、有時因天候不佳致大廳光線昏暗，未能及時調節照明，影響參觀品質；另為了節約能源，建議大廳燈具改為 LED。(秘書室)

陸、會議結束(散會)：14 時 20 分