

國立科學工藝博物館 110 年度第 1 次志工業務座談會紀錄

時間：110 年 4 月 15 日(週四) 14 時

地點：北館地下一樓 AB103 簡報室

主席：陳館長訓祥

出席人員：詳見簽到單

紀錄：劉瑾藝

壹、參觀導覽「藏水覓趣-水下文化資產多媒體互動特展」(略)

貳、志工基金執行現況報告，至 110 年 3 月 31 日止如下

一、帳戶結存 616,805 元。

二、累計收入：跳蚤市場 377,169 元、現金捐贈 352,040 元、其他收入 27,627 元。

三、基金運用：禮金慰問 106,200 元、庶務雜支 3,831 元、點燈傳愛 30,000 元。

參、展示組業務宣導「本年度航太廳更新」及「自策展文具展」、秘書室法制宣導「國民法官制度」及「防制詐騙宣導」(略)

肆、上次建議事項執行情形說明(109 年第 2 次 12 月 23 日)

	討論事項	回覆/辦理情形
一	感謝幹部用心經營基金，並感恩 5 人小組代表大家探視住院或居家療養夥伴，展現科工大家庭概念，志工基金已逾 60 萬元，可考量增加志工基金服務對象、項目及深度。	110 年 1 月幹部會議討論決議： 1、服務對象仍以志工本人為宜。 2、探慰維持以醫院為主，居家為輔。 3、慰問金額維持 600 元不變。
二	在大廳值勤時，遇觀眾詢問活動及展覽，因本館活動太多，無法清楚回應。	為使民眾及本館志工可透過網路查詢館內當日所有活動，資訊小組已建置「即時活動訊息查詢平台」，查詢範圍除展覽活動訊息外，另包含「推廣教育活動報名」、「團體預約」及「場地租借」3 系統資料，可於單一頁面查詢當日(或上、下一日)館內活動訊息。 

伍、討論事項及回覆

	討論事項	回覆/辦理情形
--	------	---------

一	B2 劇場志工休息室飲水機因使用頻繁致按鍵接觸不靈敏，有夥伴因而燙傷，若經費足夠，建議汰換，以保障使用安全。 (劇場陳○芬)	<u>秘書室周主任回應</u> 本館飲水機今年逐步汰換中，會再對劇場休息室飲水機進一步檢視情況，有需要則予以更換。 <u>秘書室辦理情形</u> 有關 C 區 B2F 劇院志工休息室飲水機按鈕不易操作使用的問題，已於 4 月 16 日上午更換按鈕較容易操作的飲水機，並已將操作使用方式向劇院志工說明。
二	今年未辦理志工表揚餐會，原編列預算如何使用？請解答志工疑慮。 (展場陳○玉)	1、本館志工業務每年編列預算為 300 萬元，其中誤餐費占 9.7 成以上，約 290 多萬元，表揚餐會費用隨志工人數每年增加而遞增，至 108 年已逾 50 萬元，此外，尚有春節禮券及其他相關費用，故每年志工業務預算皆不足以應付實際支出，爰每次餐費費用均需要多方籌措流用其他組室經費及館長控留款來填補缺額。 2、110 年度經費行政院統一刪減 10%，本館約刪減 2 千萬元，扣除人事費用後，平均全館各組室經常門預算依原額度約減列 20%，志工業務費減少約 54 萬元，已不足支應全年度誤餐費，爰所有經費以優先調整補足誤餐費為原則。 3、年初疫情有復發情形，行政院通知請各機關盡量不辦大型聚會，中央與地方機關亦均停辦各型餐會；考量大型千人餐會飲食期間需取下口罩，又無法保持社交距離，有較高的感染與傳播風險。 4、綜上，餐會取消辦理為宜，改以其他替代方案來表示志工對館付出的感謝之意，並於 109 年 12 月 5 日幹部會議討論及票選決議，贈送本館文創商品「機器人多功能手機架」。
三	6F 莫拉克展示廳內的沈浸式劇場非常值得欣賞，而且是免費的，但知道的觀眾不多，實在可惜，建議在展廳入口公告免費訊息，以吸引入內觀賞。 (導覽蘇○平)	<u>館長回應</u> 請展示組及公服組討論具體作法。
四	劇場內的蚊子很多。 (劇場陳楊○梅)	<u>館長回應</u> 請秘書室辦理。 除消毒用藥外，維護空間整潔勿堆放雜物，亦可減少蚊子藏匿。

陸、 館長結語

- 一、志工基金績效非常好，結餘已超過 60 萬元，可考量增加服務深度，例如提高志工基金探慰的金額，這是實質上的助益；或增加服務的項目，除醫院及居家探慰外，可對生病較久的夥伴持續慰問，長期關懷，以上皆可再討論，並依志工自主管理原則尊重幹部決定。
- 二、各位都是科工大家庭的一份子，非常歡迎以「科工館志工」的身份主動宣揚本館，成為科工館的代言人，對外宣傳加入科工館 FaceBook 按讚成為粉絲，即時掌握最新活動訊息。
- 三、請各位將健康維護列入必修課，並具體確實執行，例如養成每日運動好習慣。
- 四、1F 藝文專區自 4 月 16 日起展出特別藝術作品「琉璃詩畫展」，歡迎前往欣賞。

柒、 會議結束：16 時 05 分