

## 國立科學工藝博物館 106 年度第 9 次志工幹部會議紀錄

時間：106 年 9 月 2 日(週六) 9 時

地點：北館 4 樓 A402 簡報室

輪值主席：林倍瑜

司儀：黃素霞

記錄：陳伶俐

出席幹部：

劉克修、曾溫珍英、辜白華、李進林(請假)、陳金梅、陳能玉、黃素霞、王慧卿、羅月秀、吳文卿、蘇永平、張淑美、黃慧連、林倍瑜、陳能吉、林美蘭、陳伶俐、蔡麗鳳

列席指導：王組主任兩全、林專員慧娟、劉瑾藝

### 壹、主席報告

現有夢想號、交通夢想館、B1F 綠能生活探索館整修工程，請大家注意安全。

### 貳、各組工作報告

【訓練組】感謝幹部協助 8 月健康講座，9 月 16 日場次歡迎各位再加油，期待能順利完成；另科技之旅將在 9 月 16 日開始報名，希望活動能順利進行。

【活動組】9 月 19 日中華電信偏鄉活動需要支援人力，意者請洽白華。

【文書組】無

【總務組】年度旅遊結餘 19,187 元，科技之旅結餘 14,367 元，此款項專款專用。

【志工基金】至 8 月底結存 406,000 元，8 月份跳蚤市場收入 3,935 元。8 月份探視 3 位志工，參加 1 位志工告別式。

### 參、業務組室報告

- 一、飛行模擬機近來因電腦及系統老舊較常故障維修不易，狀態時好時壞，該設施計畫汰換，目前規劃戰機飛行模擬體驗裝置更新採購完成發包，且進行細部設計中，預定今年底可完成建置。
- 二、糖果屋原攀岩處廣場更新案：由於原預計與合作單位共同策劃特展，後續因合作案未談成，目前另規畫積木體驗及相關學習課程辦理，預計今年底開放。
- 三、奇幻國及糖果屋內的攝影和動畫投影畫面太暗乙節：經廳長與維護同仁場勘後，考量投影機設備老舊，已使用約 7、8 年以上，故決定換新投影設備，使

- 現場動畫投影效果更鮮明，目前已向廠商訪價中，預計 8 月底完成採購更換。
- 四、跳舞機體驗建議：跳舞機體驗設施可以註冊帳號保存遊戲記錄和個人設定，除螢幕顯示說明外，另提供操作說明於現場，因此民眾如有需求時，惠請現場志工協助操作使用。
  - 五、小火車相關問題：經查鑰匙插入後因固定座有些鬆動，因此較不易轉動，同仁已加強固定鑰匙座後測試轉動已正常；另電池蓄電量不足乙事，7 月份更換電池後目前使用正常。
  - 六、3D 眼鏡鏡片問題：本館由於環保之故，採用重覆性使用之 3D 眼鏡，因此長時間重覆清洗上難免有些刮痕，但原則上並不影響觀看，惠請志工協助注意提供民眾使用之眼鏡如觀看不佳時請可即時丟棄汰換，避免影響民眾觀影品質，眼鏡不足時敬請通知維護同仁補充。
  - 七、有關現場展示及體驗設施，惠請志工協助有任何建議或問題可立即反映，以利展示組能儘速處理。
  - 八、奇幻國有霉味：將請清潔先行除霉及吸水，待展示組更新奇幻國時將惠請展示組預留維修孔，屆時可做全面性檢視。
  - 九、北館汽車出入口常有遊覽車或轎車違停擋住視線，影響行車安全，將請保全協助勸導。
  - 十、兒童科學園內的洗手間標示，經實地勘查：
    - (一)糖果屋：廳內指標較小，廳長將製作較大指標，以便利引導。
    - (二)奇幻國：因該區為貨梯出入口，目前未設展示單元，考量安全問題未開燈；另配合本館節能政策，該區為隨手關燈，故使廁所更不明顯。後續廳長將另於外側製作指標，以利民眾入內使用。
  - 十一、有關嬰兒車進入電影院建議，目前劇場值勤人力無法設置 1 名志工專責看管娃娃車，現況是購票時會提醒民眾放置在劇院服務台，且會有號碼牌提供給民眾作為領車依據，在閉館前劇院服務台的工作人員皆可協助看管，避免有誤領或無人管理的情況發生。
  - 十二、臺灣農業故事廳動線為請客人搭電梯至 B3 驗票入場，每班固定配置 1-2 人負責展場驗票，實地觀察展廳進場流程後，不須再增設參觀人數的按鈕。
  - 十三、100 元黃楊木之 3D 立體印章刻印第一批印材品質較差，庫存數量剩下 20 幾

個，已經先行下架，並做為日後刻印教育訓練使用。第二批印材品質較優，為了提升便民措施，由本館文創商品區於1樓大廳服務台販售及4樓雷射雕刻機旁購買體驗設施票券皆可體驗，提供民眾便利服務，商品金額調整為黃楊木立體印章單顆刻印 100 元，單章手工盒 60 元，共計 160 元。本案專案簽核中，待館長回國批核完成後實施。

十四、106 年科技之旅報名時間 9 月 16 日至 9 月 24 日，請值勤幹部按時前往受理。

十五、請參閱本館 106 年第 7 次(106 年 7 月 27 日)文創商品會議紀錄，另已於 106 年 8 月 8 日寄至各幹部信箱。

#### 肆、討論事項

案由一：有關 9 月 16 日志工成長訓練「健康科學大師在科工」活動，提請討論。(訓練組吳文卿)

說明：當日請幹部吳文卿、黃素霞及林美蘭協助接送、接待講師及司儀工作，另請安排報到、接待引導及傳遞麥克風等協助現場工作之幹部。

決議：照案通過，當天有 6 位幹部無法參加，現場工作由出席者依實際情況分配。

案由二：年度 110 小時的計算、暫停及請假次數考核標準應具公平性，提請討論。(公共服務組)

說明：避免以請長假(暫停)方式來規避請假次數計算，造成漏洞，以業務運作不影響服務為前提，彈性因應，請討論如何調整及思考改變後之因應措施，避免衍生其他問題。

決議：

- 一、當日 11 票表決通過(出席 17 人)，平日志工每一本班總出勤時數需達 110 小時(原 110 小時可含支援)，全年請假不得超過 16 次、遲到早退不得超過 16 次、暫停職務累計時間不得超過 4 個月。假日單雙週及值勤 2 班以上者按比例計算。
- 二、志工若因無法配合組長的排班地點，常因此藉故請假不值勤，可請各組室窗口了解情形及予以勸說，並列入平時考核。

案由三：六日下午班較其他班別辛苦，建議可給予獎勵，提請討論。(公共服務組)

說明：

- 一、以展場六日下午班為例，服務人次經統計較其他班別累計為多，特別辛苦，故志工常請假，新進及支援人力招募不易，建議可給予獎勵，以表示鼓勵。
- 二、本館志工主動奉獻時間、精力及專長，不求回報，為表示感謝，可適當給予獎勵，如何達到公平及避免浮濫或遺漏，本組將召集志工窗口討論獎勵範圍及方式，在此請先提供意見。

決議：由各組室窗口依數據個案處理，斟酌給予獎勵。

伍、臨時動議

- 一、建議小火車啟動改以按鈕方式操作，外面加蓋上鎖，以減少鑰匙開關啟動次數減少鎖孔故障問題。(展示組)
- 二、體驗設施售票機說明處之小火車名稱仍為「氫燃料」，建請更正。(公服組芳汝)
- 三、飛行體驗屋曾以莫拉克影片測試，然其內容搭配座椅體驗較無感(搖晃較小)，效果不佳，建請再審慎思考。(展示組)
- 四、交通夢想館大巴士故障率高，建請利用封廳時一併改善。(展示組)
- 五、騎幻太魯閣體驗區覆蓋平台與地板縫隙的墊子支撐性不足，腳易踩空危險性高，建請改善。(展示組)

陸、會議結束(散會)：10時20分