國立科學工藝博物館109年度第1次志工業務座談會紀錄

時間：109年8月25日(週二) 14時

地點：北館地下一樓AB103簡報室

主席：陳館長訓祥

出席人員：詳見簽到單　　紀錄:劉瑾藝

壹、 「CPR+AED急救訓練」課程(略)

貳、 「臺灣科學節」活動說明(略)

參、 宣導事項(略)

肆、 上次建議事項執行情形說明(108年第3次12月19日)

	討論事項	回覆/辦理情形
一	假日科教活動建議於大廳設置明顯服務處，以利志工集合學員報到簽名及結束後家長領回孩童；另亦可設置公告科教課程及活動供民眾參考。 (教育活動六上王○功)	科教組辦理情形： 於大廳西側長廊匣口外（目前冬夏令營活動報到處）設置活動資訊立牌供民眾參考，同時以海報架標示活動報到及家長接送區，方便家長及志工辨識。
二	5樓用餐區遇人多時有座椅不夠致兒童席地而坐情形，建議可增加椅子，視情況提供。 (教育活動二下蕭○英) 副館長回應：因5樓空間有限，請公服組再研究是否有其他空間可於特殊情況(人多)時使用，例如戶外園區。	公服組及秘書室辦理情形： 因5樓空間有限，另檢視戶外庭園桌椅設置情形，B1劇院廣場有10組、食寨棧川堂有2組木製休憩桌椅組，共計有48個座位，因餐桌體積大易影響民眾活動，不建議再增設；另追風廣場戶外階梯原設計即是作為民眾座息觀賞用，預估可再容納300人,可將該區規劃做為臨時用餐區域。
三	今年的清潔品質有待加強，未來招商時請提升標準規範。 (展場服務四上陳○玉) 副館長回應：本館館區範圍廣大，但預算卻逐年緊縮，為了以有限的預算做最好的利用，請秘書室於需求規範書再衡量檢討，清潔標案是依採購法以公開評選機制辦理，未來評選委員可考量納入志工代	秘書室回覆情形： 1. 持續加強清潔品質督導。 2. 有關清潔標案評選案是否納入志工代表,評估說明如下： (1) 按機關為辦理政府採購法第22條第1項第9款或第10款規定評選優勝者事項，應就各該採購案成立採購評選委員會；且由機關就具有與採購案相關專門知識之人員派兼或聘兼之，其中專家、學者人數不得少於三分之一，而不得遴選不具有與採購案相關專門知識者。為政府採購法第2條第1

	表，讓清潔工作更精進。	款、第4條第1項及第4條之1第4款定有明文。 (2) 而所稱專家、學者，係由採購主管機關會同教育部、考選部及其他相關機關所建立之建議名單，是志工人員如具有採購專門知識，並登錄於採購主管機關專家或學者有案者，當依據其所具相關專業，於簽報機關首長核定遴聘為評選委員。 (3) 至本館清潔維護作業契約進行，為辦理付款，依契約規定每月對清潔得標廠商進行評鑑，並邀請志工2名擔任該月份評鑑委員，以對於清潔承商執行清潔工作成效，進行評鑑，並提出改進建議，歡迎志工主動參加評鑑會議，以精進本館清潔作為。 (4) 另，為使志工能充分參與本館清潔維護事務，鼓勵志工加入任本館環境及園藝維護志工行列，與本館及清潔承商共同努力，提升園區環境清潔。
四	劇場3D眼鏡是否定期消毒？近期看電影戴眼鏡後出現眼皮過敏情形。 (教育活動二上吳○珠) 副館長回應：眼鏡清潔時機視已使用數量決定，以機器音波振動方式清洗，請了解近期是否有更換清潔劑(是否符合環保標章規格標準)，及再確認清潔頻率。	秘書室辦理情形： 1. 本館清潔承商信實公司關於大銀幕劇院使用3D眼鏡清洗方式，均依照展示組所定清潔流程，所使用清潔劑及使用劑量，亦遵循展示組所定步驟進行清潔工序，並無更換使用清潔劑情形。 2. 另因清洗眼鏡機器關於風刀及烘箱設備損壞，尚未完成修復，僅能於清洗完成後，以人力進行保養擦拭後，以風扇吹乾，雖較耗時，但仍維持每週至少清潔乙次頻率，並視觀眾參觀人數，機動增加清潔次數。
五	劇場近期常有團體未準時到達，致進場時電影院內已關閉燈光，影響場內觀眾觀影品質，請向團體宣導提早到達並準時進場。 (劇場服務六上李○美)	公服組辦理情形： 未來將加強提醒團體務必準時到館。
六	FUN城市汽機車小朋友現行體驗標準為130公分，但偶有體格較壯碩者無法坐進車子，是否可調降10公分？(代六下展場志工反映) (展場服務二下黃○連) 副館長回應：現場已標示體驗	展示組辦理情形： 1. 本組已於108年12月28日至Fun城市展場了解志工意見。值勤志工表示，目前展場常用的小型賓士車與mini cooper兩種車型，身形較壯的觀眾有無法搭乘的狀況。 2. 目前現場仍有兩輛大型雙人座賓士車可供130公分觀眾使用，志工表示因為重量較重在拖運上有困難，本組已告知志工可請觀眾自行駛回

	身高及體重之標準，原則請依此標準執行，另請展示組於週六下午時段前往了解志工問題及實際狀況。	停車處，宣達物歸原處的觀念，並請公服組協助週知志工夥伴。

伍、 討論事項及回覆

	討論事項	回覆/辦理情形
一	自行車專用停車格建議設置自行車架，可避免機車佔用狀況發生。 (展場陳○玉)	秘書室周主任婉蓉回應： 設置腳踏車架會減少停車數量，又為增加空間運用彈性及使用效率，已思考更精進的方法。 館長回應： 考量空間多功能運用，將予以維持現狀，並重點標示自行車專用停車區，及加強勸導。
二	在入口值勤時常遇民眾未戴口罩，建議提供紙口罩應急。 (觀服王○英)	公服組王組主任兩全回應： 將請醫護室提供備用口罩。 秘書室周主任婉蓉回應： 已請示教育部，依文化部修訂「文化場館因應『嚴重特殊傳染性肺炎』疫情藝文活動開放辦理原則」辦理，現場服務人員及入場民眾應全程佩戴口罩，請盡力勸導。 館長回應： 防疫 3 步驟：保持社交距離、戴口罩及勤洗手，落實作為，社區不爆發個案。 本館現在作為：量體溫、勸導戴口罩，非必要情形不免費提供，另請文創小組規畫於入口賣口罩。 文創小組鄭專員宗哲回應： 目前國內口罩產量 50%由政府徵收，扣除國外訂單，不到 50%由方便民眾購買的通路銷售，能取得進貨數量實在有限，若觀眾真的有需求，可引導購買。
三	幼童依規定購票看電影，在入口即害怕哭鬧，基於人性考量，建議提供退票。 (劇場孫○珊)	公服組王組主任兩全回應： 在票券已使用的情形，難以退票方式處理。 服務台志工陳○俐回應： 已使用過之票券若要退票，需從一堆票根中尋找同號票根才能辦理，如此費時亦費力。 公服組莊映雪回應：

		票務同仁遇到攜幼兒之觀眾購電影票時，皆會先提醒幼兒可能害怕電影院黑暗環境，請家長評估是否購票，經溝通確認後才會售票。 館長回應： 請再針酌討論最佳辦法。
四	學生團體看電影有時會發出吵鬧聲，引起其他觀眾抗議，不知如何是好。 (劇場曾○惠)	公服組王組主任兩全回應： 如果吵鬧聲真的影響其他人，應該予以制止。 館長回應： 請檢視電影放映前的播放注意事項，該內容應該有所提醒，請現場人員依此執行，提醒觀眾降低音量，並避免衝突。
五	1. 劇場志工休息室因人員增加或椅子損壞等原因，致椅子數量不足，請增購。 2. 幼兒購票後因害怕出場不能退票問題，是否可以票券代替，於有效期內使用，皆大歡喜。 (劇場李○美)	館長回應： 1. 第 2 點建議很好，顧客及本館皆無損失，請公服組討論辦理。 2. 椅子部份請秘書室或展示組技術人員先予以檢修，不足部份請盡速補充。

陸、 主席結語

一、戰國時期魏國相白圭，防治洪水成效佳，不僅善於修建堤坊，更是勤於走動管理，有發現小洞立即馬上修補處理，以免小洞變成大突破口，造成災難，即所謂「千里之堤，潰於蟻穴」。大家有發現科工館的問題可隨時反應，善用 LINE 群組，相關組室會以最快速度解決。

二、請大家共同勉勵，每天花點時間維護自己的健康，注意飲食及運動，為自己的身體健康一起努力。

柒、 會議結束：16 時 10 分