

科教活動報名注意事項（含退費規則）

一、報名及候補報名

1. 報名前請先加入本館科教會員，並詳實填寫學員姓名、出生年、聯絡電話等必要資訊，經審查有報名年齡或資格不符者，本館有權利取消該筆報名並依退費規定進行退費。
2. 額滿活動接受候補報名，候補學員可登入系統查詢候補狀況。若成功進入正取名單，本館將以手機簡訊通知，並請於期限內完成繳費。
3. 低收入戶及偏遠地區學生可以免費名額報名，每期以一場次為限，並請以電話報名。

二、繳費

1. 請於5日內完成繳費，逾期將取消該項報名。（自報名當日起算5日）
2. 信用卡線上刷卡服務，請點選畫面左上角【會員作業/線上付款作業】繳費。
3. 郵局劃撥付款：親至郵局索取劃撥單，並註明活動名稱、日期、學員姓名，進行劃撥。（帳號：42135709 戶名：國立科學工藝博物館）
4. 收據：以信用卡或郵局劃撥付款者，收據於活動當日發放；現場繳費於報名當日取回。
5. 繳費後可至【報名資料查詢】進行繳費狀態確認。
6. 課程前5日內報名、或課程前5日內始進入正取名單之學員，經本館同意後，可於課程當日現場繳費。

三、退費及轉梯

1. 報名後因故不克參加活動可辦理退費或轉梯，並請來電申請。轉梯之報名費，若有差額需補齊，高價轉低價則另退差額。
2. 因法定傳染病，無法參加當日活動，或活動日生病，憑醫院證明或診療收據得辦理全額退費。其他事由需辦理退費者，應依以下退費標準辦理：

- (1) 退費申請距活動開始八日〈含〉前，退還活動費用 90%。
- (2) 退費申請距活動開始七日至一日前，退還活動費用 70%。
- (3) 活動當日不予退費。

課程退費採電話申請，由本館服務人員進行確認後，寄出退費申請單之電子檔供申請人填寫，並請於 2 週內填妥回傳申請單以憑辦理(現金繳費者須繳回收據正本)。

3. 活動開始未報到參加者，視同自願放棄權利，恕不予辦理退費。
4. 本館保留因報名人數不足或天災等不可抗力等因素，延期辦理或取消活動之權力，並辦理全額退費。

四、行前提醒

敬請各家長留意已報名之各場活動日期及時間，準時參與各項課程。為更進一步服務學員，本館課前將以電子郵件及手機簡訊提醒學員活動報到時間及地點，惟因電子郵件及手機簡訊易僅作為提醒之用，不得以未接到通知為由，於活動當日申請活動退費或轉梯。

五、活動報到及放學

1. 報到地點：北館課程均於北館一樓大廳進行報到，南館課程於南館一樓大廳報到；樂活節能屋課程請直接至南館樂活節能屋進行報到。放學地點與報到地點相同。
2. 為提升課程品質，上課時不得使用平板電腦或遊戲機(軟體應用課程除外)，敬請避免讓學員攜帶平板電腦或遊戲機到課，以免遺失或影響學習情緒。
3. 週末研習課程報到時間為 09:20-09:30(上午場)、13:50-14:00(下午場)；寒暑假營隊或其他全日課程報到時間為 08:40-09:30。
4. 敬請各家長於表定之放學時間到館接送學員。(南北館皆於 5 時整閉館)
5. 需由家長親自接送之學員，敬請於上午報到時，於簽到單勾選「家長親自接送」，以便放學時由本館人員進行管理。
6. 有關免費名額及現場繳費之學員，於活動當日無故未到者，本館將予以紀錄，屢次缺席者將影響日後報名權益。